

TOMMS VR

모바일 앱 가이드

Version 3.1

HAEDEN BRIDGE
VR/AR BASED IMMERSIVE TELEPRESENCE



HAEDEN BRIDGE

VR/AR BASED IMMERSIVE TELEPRESENCE

**Copyrights 2002 ~ 2018 HAEDEN BRIDGE CO., LTD.
All Rights Reserved.**

서울시 마포구 월드컵북로 396 누리꿈스퀘어 1105-01호

본 문서 내용의 저작권은 (주)해든브리지(이하 해든브리지)에 있습니다. 사전에 저작권자와 서면동의 없이 무단 도용, 발췌 및 다른 언어로 번역 등을 금합니다.

본 문서의 내용은 공지 없이 변경될 수 있습니다. 해든브리지는 본 저작물과 관련하여 어떠한 형태의 보증도 하지 않습니다. 해든브리지는 본 문서를 사용 혹은 공급하는데 있어서 사고나 부수적인 일로 인해 발생할 수 있는 손상 혹은 내용 상의 오류 등에 대해 책임이 없습니다.

TOMMS™는 해든브리지의 등록된 상표입니다.
다른 모든 상품은 각 해당 제조사의 등록 상표입니다.

CONTENTS

04 모바일 앱 가이드

- 05 다운로드와 로그인
- 06 회의실 목록
- 07 회의 개설
- 08 회의 초대
- 09 회의실 기능과 사용법
- 10 메뉴
- 12 화면 모드 변경
- 15 문자 채팅
- 16 참석자 리스트
- 17 콘텐츠 공유 리스트
- 18 콘텐츠 공유하기
- 19 그리기 모드
- 20 설정

TOMMS MOBILE App

모바일 앱 가이드

TOMMS 모바일 앱 가이드입니다.
모바일 앱에 로그인을 하고 영상회의를 개설하거나 참석할 수 있습니다.

다운로드와 로그인

회의실 목록

회의 개설

회의 초대

회의실 기능과 사용법

메뉴

화면 모드 변경

문자 채팅

참석자 리스트

컨텐츠 공유 리스트

컨텐츠 공유하기

그리기 모드

설정

다운로드와 로그인

TOMMS 모바일 앱은 구글 플레이스토어와 애플 앱스토어에서 다운로드할 수 있습니다. 앱을 다운로드하고 설치를 하여 TOMMS를 시작합니다.



TOMMS
모바일 앱 아이콘

다운로드

TOMMS 모바일 앱은 구글 플레이스토어와 애플 앱스토어에서 다운로드할 수 있습니다. 앱을 다운로드하고 설치합니다.

정상적으로 설치가 되면 TOMMS 로고가 뜨며 앱이 실행됩니다.

설정

서버 주소
서버 주소를 입력하세요.

아이디
userAccount@tomms.com

비밀번호
.....

로그인

Version 1.0.144 (150)

로그인

최초 실행 시 로그인 화면이 나타납니다. 서버 주소와 아이디, 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 눌러 로그인을 합니다.

- 서버 주소 : TOMMS가 설치된 서버 주소를 입력합니다.
(서버 주소는 관리자에게 문의 바랍니다.)
- 아이디와 비밀번호 : 미리 생성된 아이디와 비밀번호를 입력합니다.

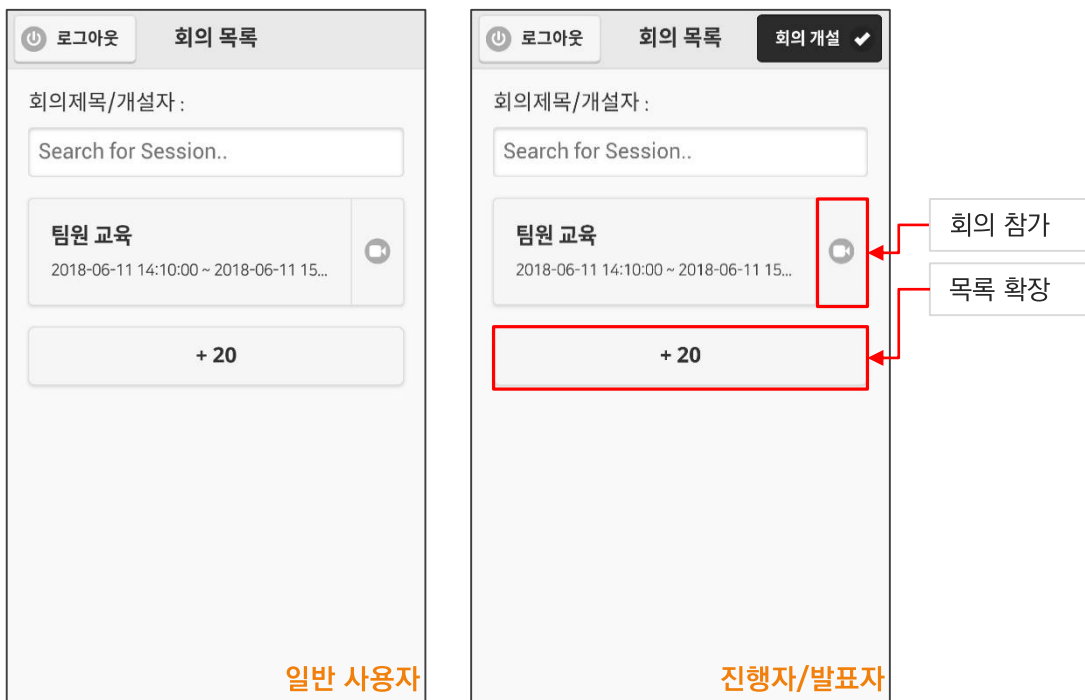
회의실 목록

로그인을 하면 회의 목록이 화면에 나타납니다. 현재 예정/진행 중인 회의 목록을 볼 수 있습니다. 검색을 통해 회의를 검색하거나 회의 참가 버튼을 눌러 회의에 참가할 수 있습니다.

개설 권한을 가진 사용자는 화면 우측 상단에 [회의 개설] 버튼이 나타납니다. [회의 개설]을 통해 회의를 개설하고 회의 정보를 사람들에게 전달해 회의에 초대할 수 있습니다.

회의 목록

회의 제목과 시간이 나타납니다. 목록 오른쪽의 [입장하기] 아이콘을 눌러 회의에 참석할 수 있습니다. [+20]을 눌러 회의 목록을 확장할 수 있습니다.



회의 목록 화면

회의 개설권한을 가지고 있지 않은 사용자 화면에서는 [회의 개설] 버튼이 나타나지 않습니다.

회의 개설

로그아웃
회의 목록
회의 개설 ✓

회의제목/개설자 :

회의실 설정

회의제목 :

회의시간 :

시 :

09
▼

분 :

49
▼

분간 진행

30
▼

회의보안 :

공개

비공개

비밀번호 :

설정옵션 :

설정옵션
▼

문서모드

사용자 영상 스위칭

MPS :

=====
▼

Back

Next

회의 개설

회의 개설 권한을 가진 사용자는 화면 우측 상단에 [회의 개설] 버튼이 나타납니다. [회의 개설]을 통해 회의를 개설하고 회의 정보를 사람들에게 전달해 회의에 초대할 수 있습니다.

- **회의 제목**
회의 제목을 입력합니다.
- **회의 시간**
회의 시간을 정합니다. 텍스트 박스를 누르면 시간을 정할 수 있는 다이얼이 나타납니다.
- **시/분/분간 진행**
회의 시작 시간과 회의 진행 시간을 설정합니다. 시/분은 회의가 시작할 시간을, 분간 진행은 회의를 진행할 시간을 설정할 수 있습니다.
- **회의보안**
회의를 공개/비공개로 설정할 수 있습니다. 비공개로 설정할 시, 회의에 입장하기 위한 비밀번호를 설정할 수 있습니다.
- **설정옵션**
회의 설정 옵션을 선택합니다. 시스템 관리자가 네트워크 상태와 회의 상황을 고려하여 미리 설정해 옵션들을 선택합니다. 화질과 프레임 수(fps)를 고려하여 적절한 옵션을 선택합니다. 또한 회의 중에 사용되는 옵션을 미리 설정할 수 있습니다.
- **MPS**
회의의 MPS를 설정할 수 있습니다.

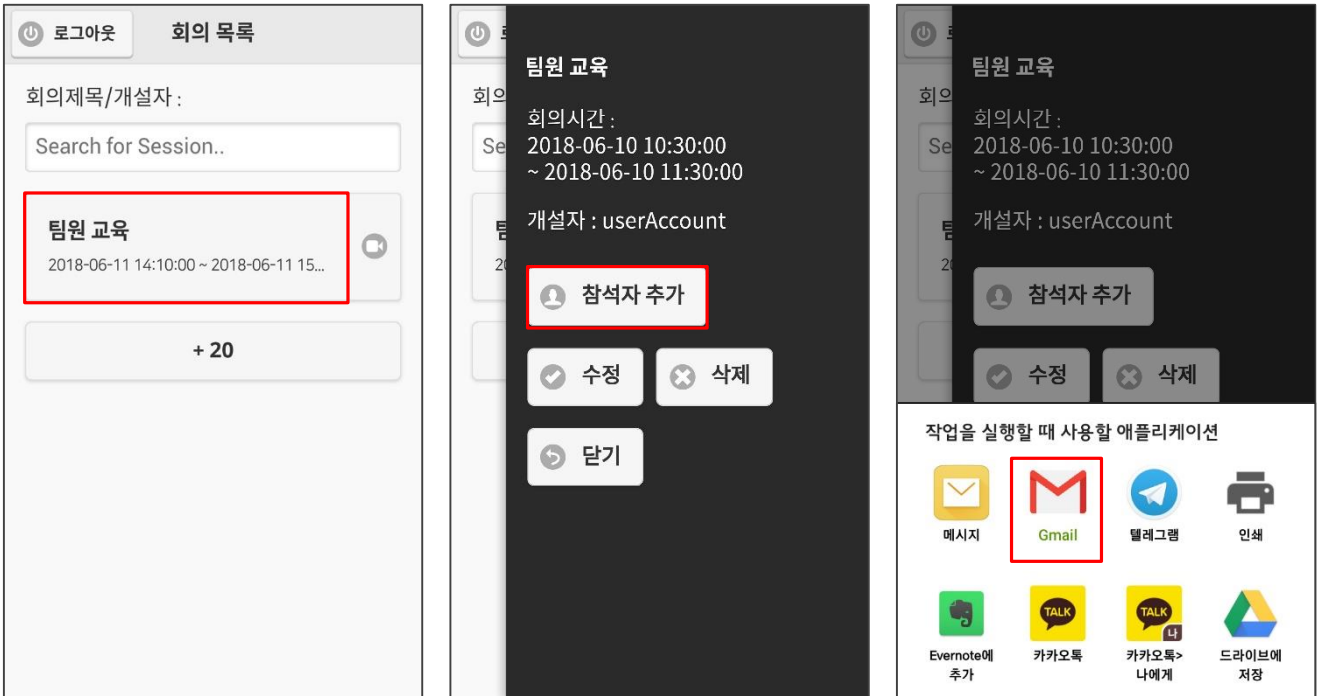
설정을 모두 마치면 [Next]버튼을 눌러 회의 개설을 완료합니다.

회의 초대

회의 초대

회의 목록에서 회의를 선택하여 사람들을 초대할 수 있습니다. 회의 초대는 SNS메시지 형식으로 갑니다.

- ① 회의 목록에서 회의를 선택하면 회의 정보가 뜹니다.
- ② 회의 정보에서 [참석자 추가]를 선택합니다.
- ③ 회의 초대 메시지를 보낼 메신저/애플리케이션을 선택합니다.



주) 회의 초대 메시지를 보낼 수 있는 어플리케이션을 선택합니다.

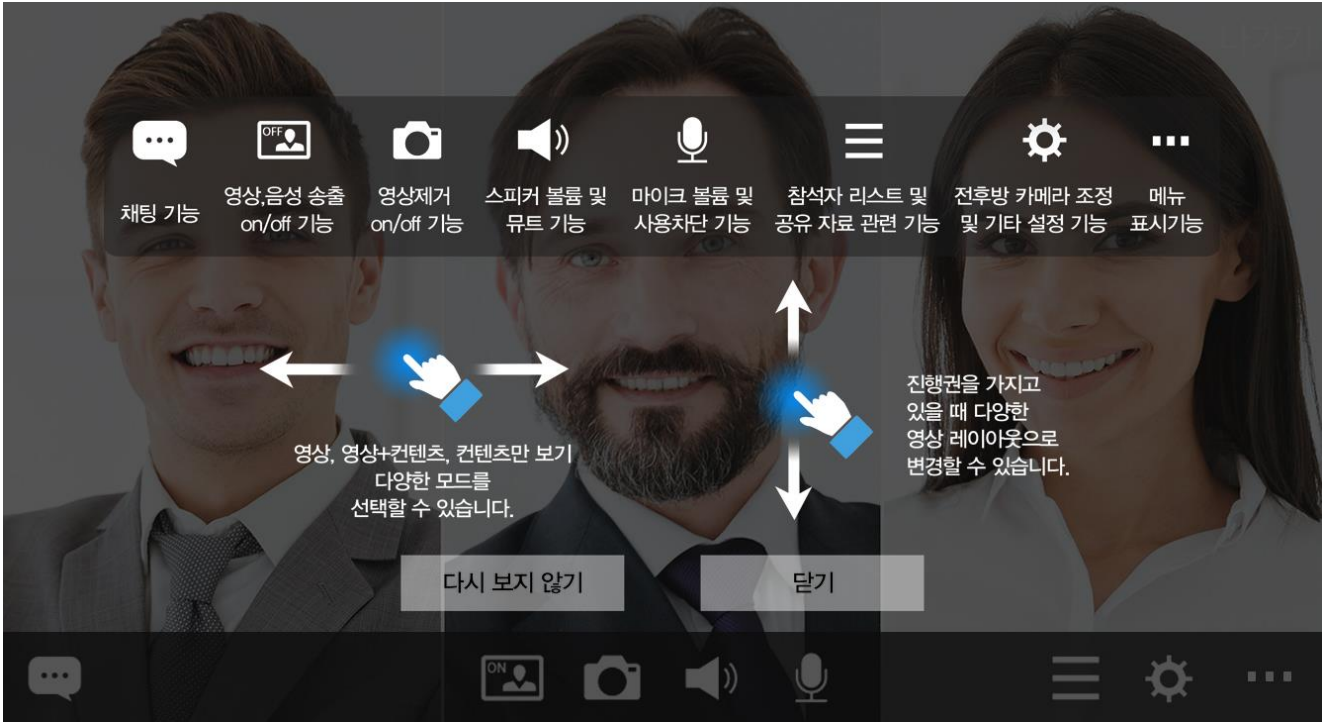
- ④ 회의에 초대된 사람들에게 회의 URL(주소)이 담긴 메시지가 전달됩니다. 메시지를 받은 사람은 회의 URL을 통해 회의에 참석할 수 있습니다.



회의실 기능과 사용법

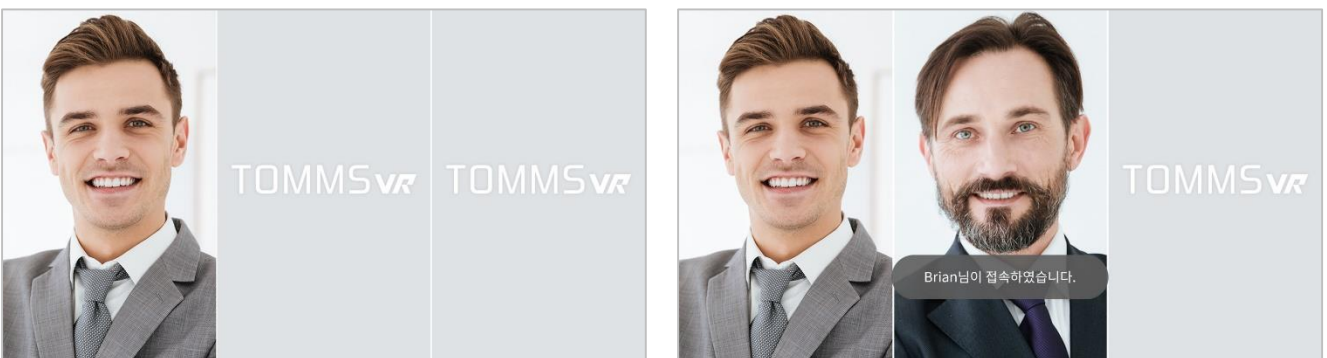
도움말

회의실에 들어가면 가장 먼저 회의실 기능을 간단하게 설명하는 화면이 나타납니다. 다음부터 보이지않게 하려면 [다시 보지 않기] 버튼을, 그냥 화면을 닫고 회의실로 들어 가려면 [닫기] 버튼을 클릭합니다.



참석자 알림

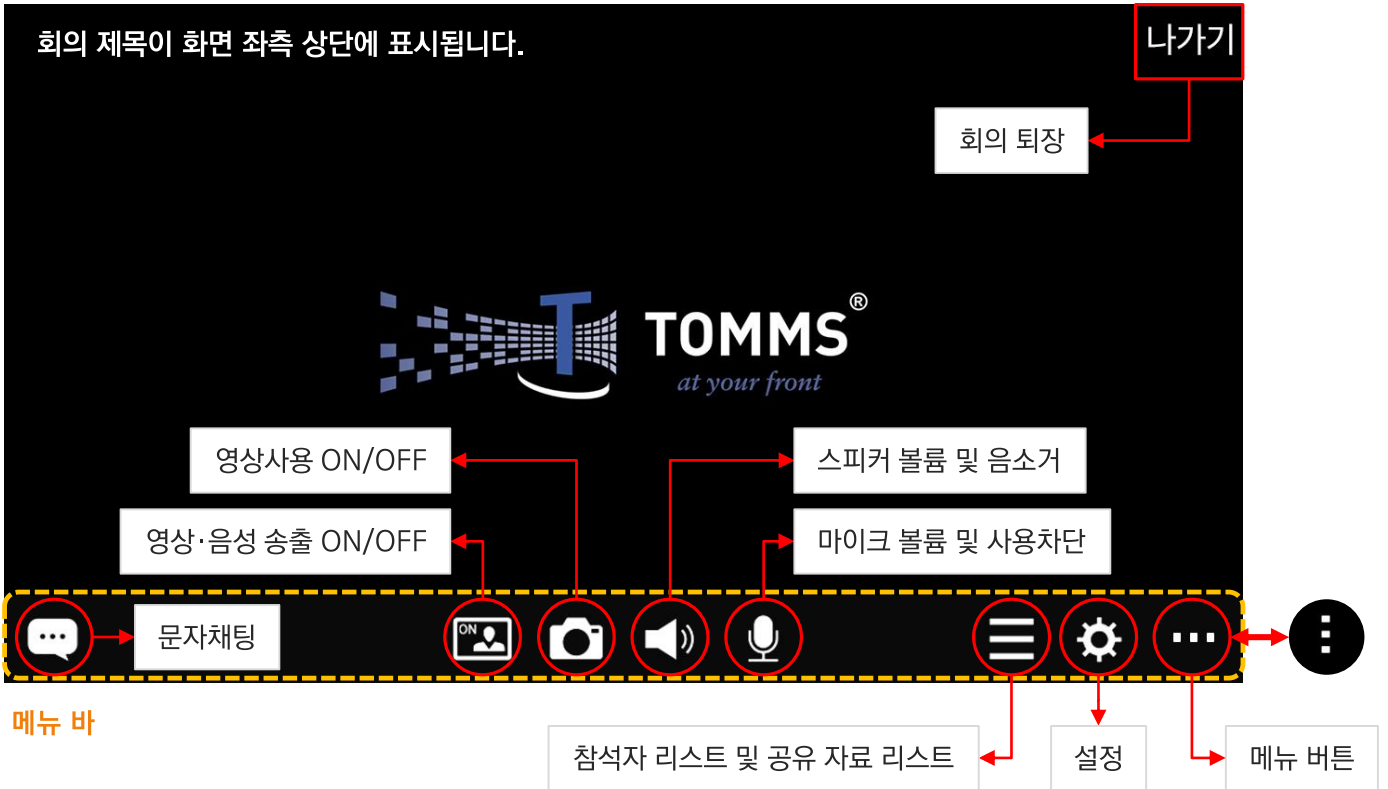
회의실에 다른 참석자들이 영상을 켜 놓은 상태로 회의에 참석 중이면 참석자 영상이 보이며 입장한 참석자 이름이 차례로 나타납니다. 회의실에 참석자가 없거나 참석자 영상이 켜져 있지 않으면 검은 화면에 로고와 메뉴바만 나타나며 참석자가 있으나 영상을 켜지 않은 상태이면 검은 화면에 입장한 참석자 이름이 차례로 나타납니다.



메뉴 (1)

기본 화면

회의실에 입장하면 나오는 화면으로 회의제목, 나가기 버튼, 제품 로고와 메뉴 바 등이 보입니다. 나가기를 누르면 회의실에서 퇴장하고 회의 목록 화면으로 돌아갑니다.



메뉴 버튼

버튼을 터치하면 메뉴바가 오른쪽으로 사라집니다. 다시 한번 터치하면 오른쪽에서 나타납니다.

메뉴 바

메뉴바에는 모바일에서 회의를 제어하기 위한 여러 가지 기능들이 포함되어 있습니다.

문자채팅

영상회의를 하는 도중에도 문자 채팅을 할 수 있는 창이 나타납니다.

메뉴 (2)

영상·음성 송출 ON/OFF

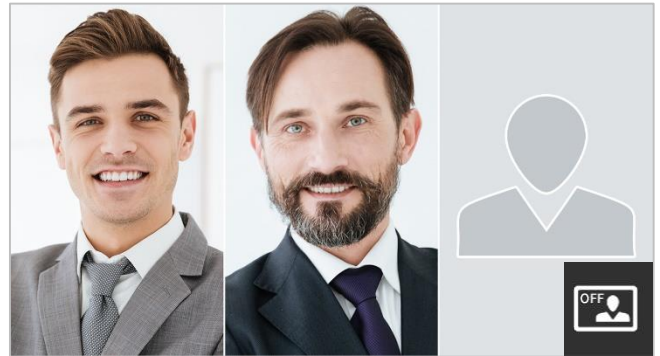


회의 진행자가 영상을 켜주거나 회의 개설 시 (PC 개설 옵션) [내 영상 켜기] 옵션이 선택된 경우에 참석자 스스로 자신의 영상과 음성을 켤 수 있습니다. 메뉴바에서 [영상 음성 켜기] 버튼을 터치하면 내 영상이 켜지고 다른 참석자에게 영상과 음성이 전송되기 시작합니다.

주) 회의 개설 시 기타 설정의 [내 영상 켜기]가 선택되지 않은 경우 내 영상 켜기를 터치하면 진행자/발표자에게 영상 켜기 요청을 하게 됩니다.



영상·음성 송출 ON



영상·음성 송출 OFF

영상사용 ON/OFF



영상사용을 제한하면 버튼이 [영상전송 차단]으로 바뀌고 다른 참석자의 화면에는 내 영상 대신 아바타 이미지로 표시됩니다. 영상 차단 버튼을 눌러 영상전송 해제로 전환할 수 있습니다.

스피커 볼륨 및 음소거



메뉴 바에서 [스피커 음량/음소거] 버튼을 터치하면 스피커 음량 조절바가 나타나며 음소거 버튼을 터치해 스피커 음을 소거 하거나 음량 조절바를 좌우로 움직여 스피커 음량을 조절할 수 있습니다.

마이크 볼륨 및 사용차단



메뉴바에서 [마이크 음량/음소거] 버튼을 터치하면 마이크 음량 조절바가 나타나며 음소거 버튼을 터치하여 마이크 음을 소거 하거나 음량 조절바를 좌우로 움직여 마이크 음량을 조절할 수 있습니다.

참석자 리스트 및 공유 자료

공유할 콘텐츠의 목록을 볼 수 있습니다. 권한이 있는 참석자는 스마트폰에서 이미지를 업로드하거나 화이트 보드를 생성하고 공유할 수 있습니다.

참석자 목록에서는 회의에 참석 중인 참석자 아이디와 권한의 상태를 볼 수 있고 회의 설정에 따라 권한을 가져올 수도 있습니다.

설정

영상 개수 선택, 해상도 조정 및 전후방 카메라를 선택할 수 있으며 권한이 있는 참석자는 전체 음소거와 음성 회의 등을 선택할 수 있습니다.

화면 모드 변경 (1)

회의의 상황에 따라 영상모드와 문서모드를 선택할 수 있으며 영상과 문서 동시에 볼 수 있습니다. 영상 창을 이동하거나 문서를 확대/축소할 수 있습니다.

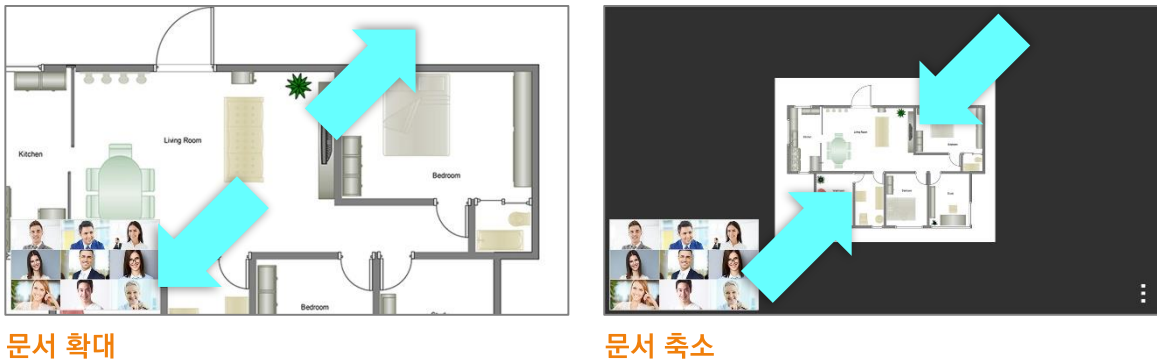
화면 모드

회의 중 문서 공유가 시작되면 안드로이드 단말은 영상모드에서 문서모드로 자동 전환되며 참석자 영상은 우측 하단의 창으로 축소됩니다. 손가락으로 화면을 좌우로 드래그하면 화면 모드가 바뀝니다.



문서 확대 및 축소

공유 중인 문서를 확대하거나 축소할 수 있습니다.



화면 모드 변경 (2)

영상 창 이동

영상과 콘텐츠를 동시에 보는 문서모드 중에 보이는 영상 창을 옮길 수 있습니다. 영상 창을 손가락으로 이곳이 누르면 테두리가 빨간색으로 변합니다. 그 상태에서 드래그를 하면 영상 창을 원하는 위치로 옮길 수 있습니다.



영상 창 배열 변경

영상 창 배열 변경은 진행/발표 권한을 갖고 있는 참석자만 변경할 수 있습니다. 배열을 바꾸기 위해서는 손가락으로 화면을 위 또는 아래로 튕깁니다. 영상 배열은 정해진 순서에 따라 순차적으로 변경이 됩니다.

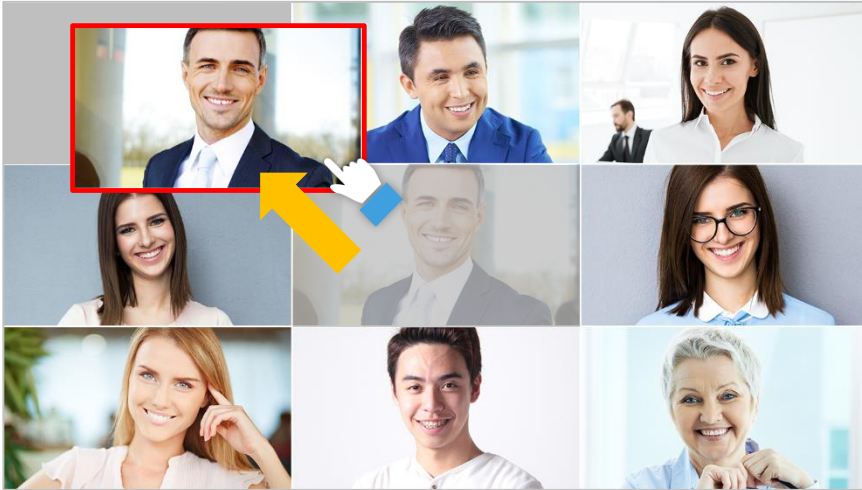


- 주 발언자 집중 모드
- ↓
- 발언자 중심 모드
- ↓
- 다변형 모드
- ↓
- 격자 모드
- ↓
- 1:1 보고형 모드

화면 모드 변경 (3)

영상 위치 변경

기본적으로 참석자의 영상은 회의에 입장한 순으로 나열됩니다. 참석자 영상의 위치를 변경하기 위해서는 영상을 누른 상태에서 드래그하여 옮길 수 있습니다.



영상 개수에 따른 영상 배열

PC에서 영상 개수에 따라 영상 배열을 변경할 수 있고 모바일에서도 적용이 됩니다. 영상 창에 대해서는 PC 용 매뉴얼을 참고 바랍니다.

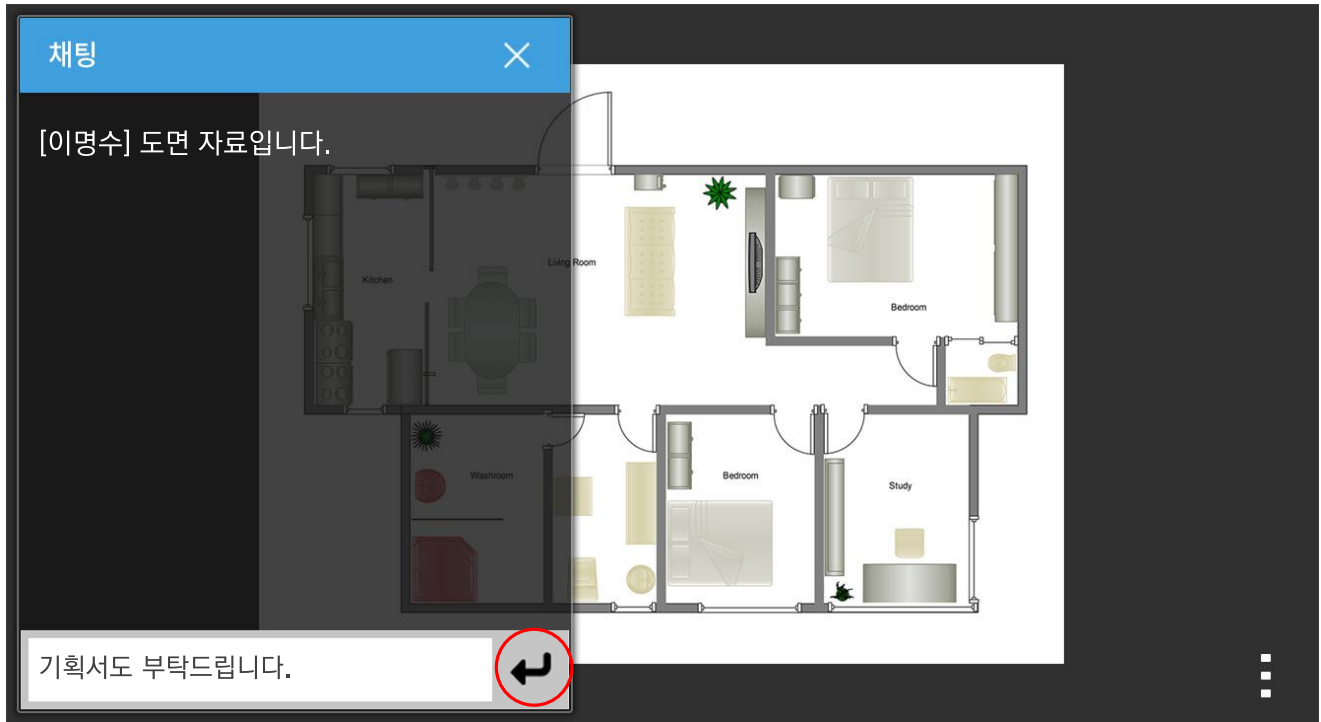


문자 채팅

모든 회의 참석자들과 단말기에 상관없이 문자 채팅을 할 수 있습니다.



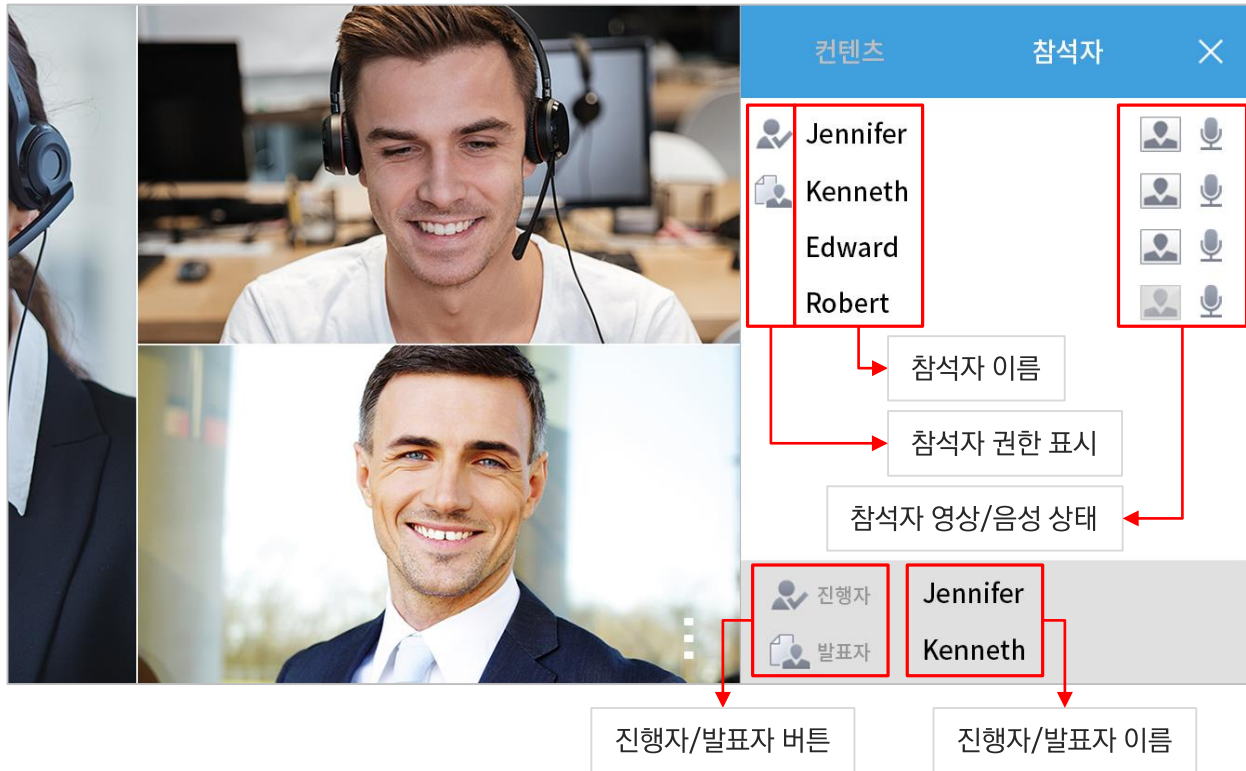
메뉴바의 채팅 버튼을 누릅니다. 반투명 채팅 창이 나타나면 문자 입력 창을 터치 합니다. 문자를 입력을 위한 키보드가 나타나면 문자를 입력 후 [보내기]버튼을 터치합니다.



문자 입력 창에 입력된 문자가 채팅 창에 표시되면서 다른 참석자들과 공유가 됩니다.

참석자 리스트

참석자 이름과 각 참석자의 상태 및 권한 정보를 볼 수 있고 콘텐츠 목록 창으로 바로 이동할 수 있습니다.



진행자 : 회의를 진행할 수 있는 진행권한을 갖고 있습니다.

발표자 : 회의 중 자료를 공유하고 발표를 할 수 있는 발표 권한을 갖고 있습니다.

일반 참석자 : 진행 권한이나 발표 권한이 없는 일반 참석자입니다.

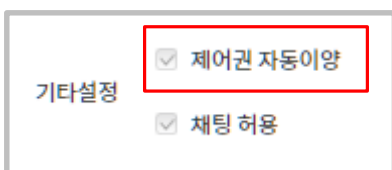
카메라 on

카메라 off

마이크 on

마이크 off

진행자/발표자 버튼



PC 에서 회의 개설 시 기타 옵션에서 제어권 자동 이양을 선택할 경우 참석자는 진행 권한 버튼이나 발표 권한 버튼을 터치하여 해당 권한을 가져 올 수 있습니다.

컨텐츠 공유 리스트

공유할 컨텐츠가 등록된 창입니다. 진행자와 발표자는 모바일에서 이미지 파일이나 화이트보드, 웹페이지를 등록하고 다른 참석자들과 공유할 수 있습니다.



이미지 파일 등록	갤러리에 있는 이미지 파일을 컨텐츠 목록에 등록합니다.
화이트보드	화이트보드를 생성하고 등록합니다.
웹페이지	웹페이지를 등록하고 공유할 수 있습니다.

컨텐츠 리스트

컨텐츠 리스트를 위, 아래로 스크롤하여 목록을 볼 수 있습니다.

컨텐츠 공유하기

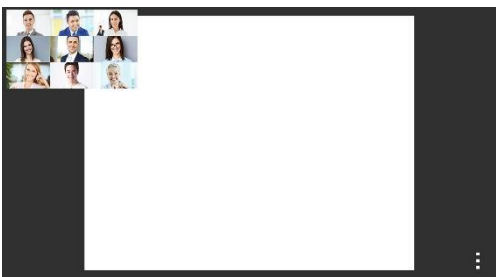
모바일에서 공유할 수 있는 컨텐츠는 이미지와 화이트보드, 웹페이지로 제한됩니다. 문서, 동영상, 화면공유 및 공동편집 등은 등록·공유할 수 없습니다.



이미지 공유

컨텐츠(이미지) 공유

컨텐츠 목록 아래에 있는 이미지 파일 등록 버튼을 누르면 갤러리에서 이미지를 선택할 수 있는 창이 나타납니다. 업로드할 이미지를 선택하면 컨텐츠 목록에 등록이 됩니다.



화이트보드

화이트보드 공유

컨텐츠 목록 아래에 있는 화이트보드 버튼을 터치하면 화이트보드가 생성되어 컨텐츠 목록에 등록이 됩니다. 진행/발표 권한이나 그리기 권한이 있는 참석자는 화이트보드 위에 그림을 그릴 수 있습니다.



웹페이지

웹페이지 공유

컨텐츠 목록 아래에 있는 웹페이지 버튼을 누르면 웹페이지 URL 주소를 입력할 수 있는 창이 나타납니다. URL 주소를 입력하고 공유를 하면 웹페이지가 등록됩니다. 웹페이지 공유 시, 화면 하단에는 별도의 네비게이션 바가 생성되며, 네비게이션바를 통해 이전페이지, 다음페이지, 페이지 새로 고침을 할 수 있습니다.



컨텐츠 공유/삭제 하기

컨텐츠 목록의 항목을 터치하면 컨텐츠를 공유하거나 삭제할 수 있는 창이 나타납니다.

[Open]을 눌러 해당 항목을 공유하여 화면에 띄울 수 있습니다.

[Delete]을 눌러 해당 항목을 컨텐츠 리스트에서 삭제할 수 있습니다.

컨텐츠 공유 중지하기

컨텐츠 공유가 중지되며 문서모드가 끝나고 영상모드로 전환됩니다.

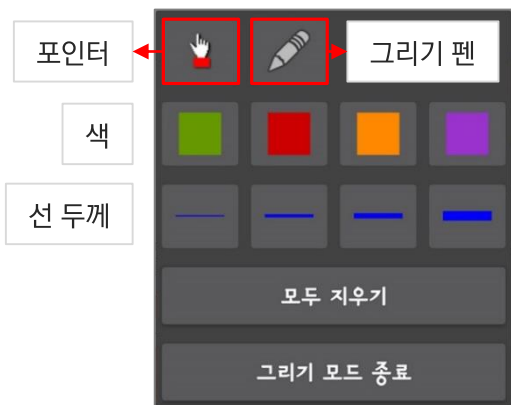
그리기 모드

모바일 앱에서도 문서 위에 판서를 할 수 있는 그리기 모드를 사용할 수 있습니다. 그리기 모드를 사용하기 위해서는 [그리기 권한]이 필요하며 PC 사용자를 통해 권한을 부여 받을 수 있습니다.

- 회의 진행자에게 그리기 권한을 요청하려면 손가락으로 문서 위를 가볍게 두 번 두드립니다.



- 그리기 권한이 없는 경우 그리기 모드를 실행하면 그리기 권한 요청 화면이 나타납니다. [확인] 버튼을 눌러 진행자에게 그리기 권한을 요청합니다. 진행자의 PC 에 권한 요청 메시지가 뜨면 진행자/발표자는 권한 요청을 수락할 수 있습니다. 진행자가 그리기 권한 요청을 승인하면 모바일 화면에 권한이 부여되었다는 메시지 창이 나타납니다.
- 문서 화면을 두 번 두드리면 [그리기 시작]이란 메시지 창이 잠시 나타났다가 사라집니다. 이제 손가락을 이용하여 문서 위에 판서를 할 수 있습니다.
- 그리기 권한이 부여된 상태에서 문서 화면을 두 번 두드리면 다음과 같은 그리기 메뉴 창이 나타납니다. 원하는 그리기 도구를 선택합니다.

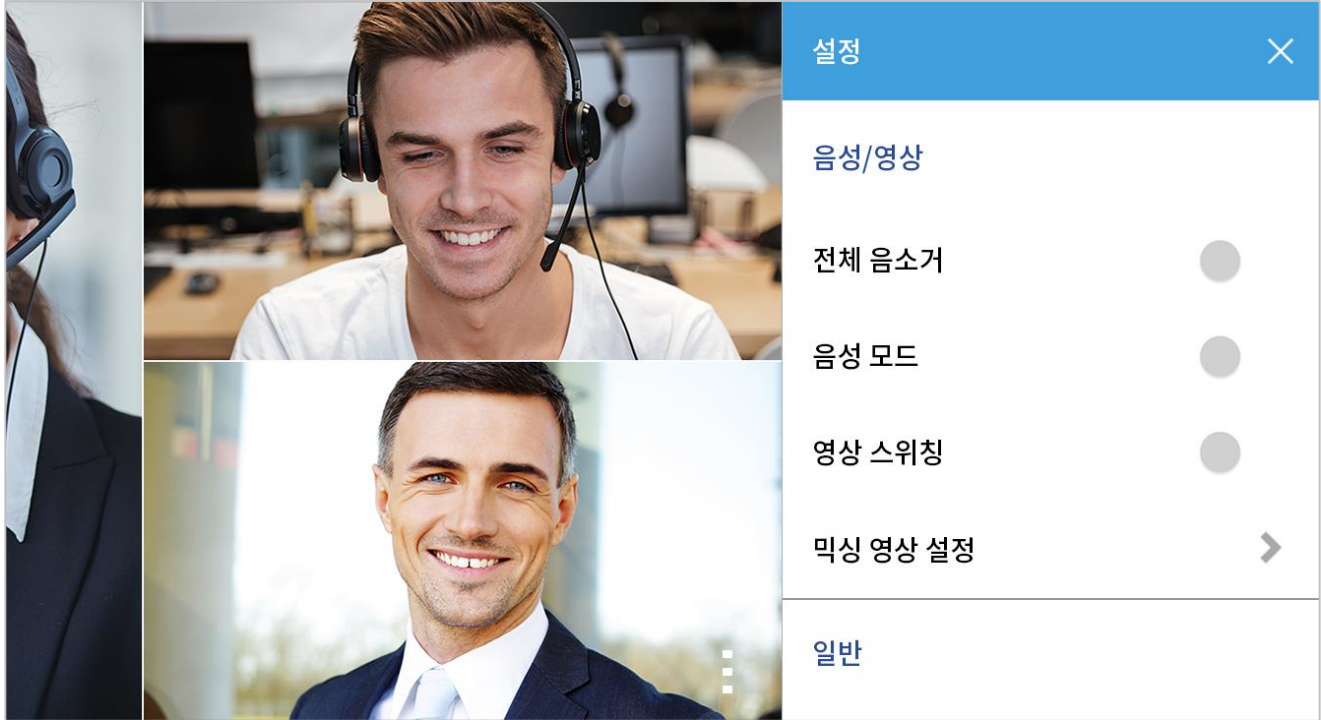


포인터	특정한 위치에 손 모양 아이콘을 표시합니다.
그리기 펜	문서 위에 자유롭게 곡선을 그릴 수 있습니다.
색	선과 포인터의 색을 지정하거나 바꿀 수 있습니다.
선 두께	그리기 펜의 굵기를 변경합니다.
모두 지우기	공유된 문서 위에 그려진 판서 내용을 모두 지웁니다. 진행자와 발표자만 사용할 수 있습니다.
그리기 모드 종료	그리기 모드를 종료합니다.

- 그리기 모드 종료
[그리기 모드 종료] 버튼을 누르면 그리기 메뉴 창이 사라지며 그리기가 중지 됩니다. 그리기를 다시 하려면 문서 화면을 두 번 두드립니다. [그리기 시작] 메시지 창이 나타나며 그리기를 다시 할 수 있습니다.

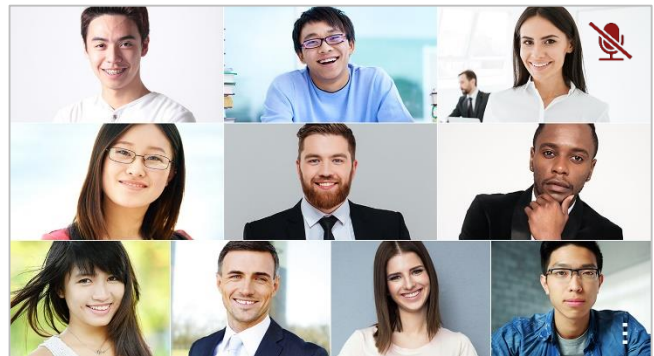
설정 (1)

메뉴바에서 설정 버튼을 터치하면 회의 시에 음소거, 음성회의, 영상 설정, 카메라 등을 조정할 수 있습니다.



전체 음소거

진행자와 발표자만 사용할 수 있는 기능으로 선택 시 진행자와 발표자를 제외하고 나머지 모든 회의 참석자들의 마이크를 음소거 시킵니다. 전체 음소거 시에 진행자와 발표자를 제외한 모든 참석자 화면의 우측 상단에 빨강색 음소거 표시가 나타나고 마이크 음량 조절바에 음소거 표시가 됩니다.



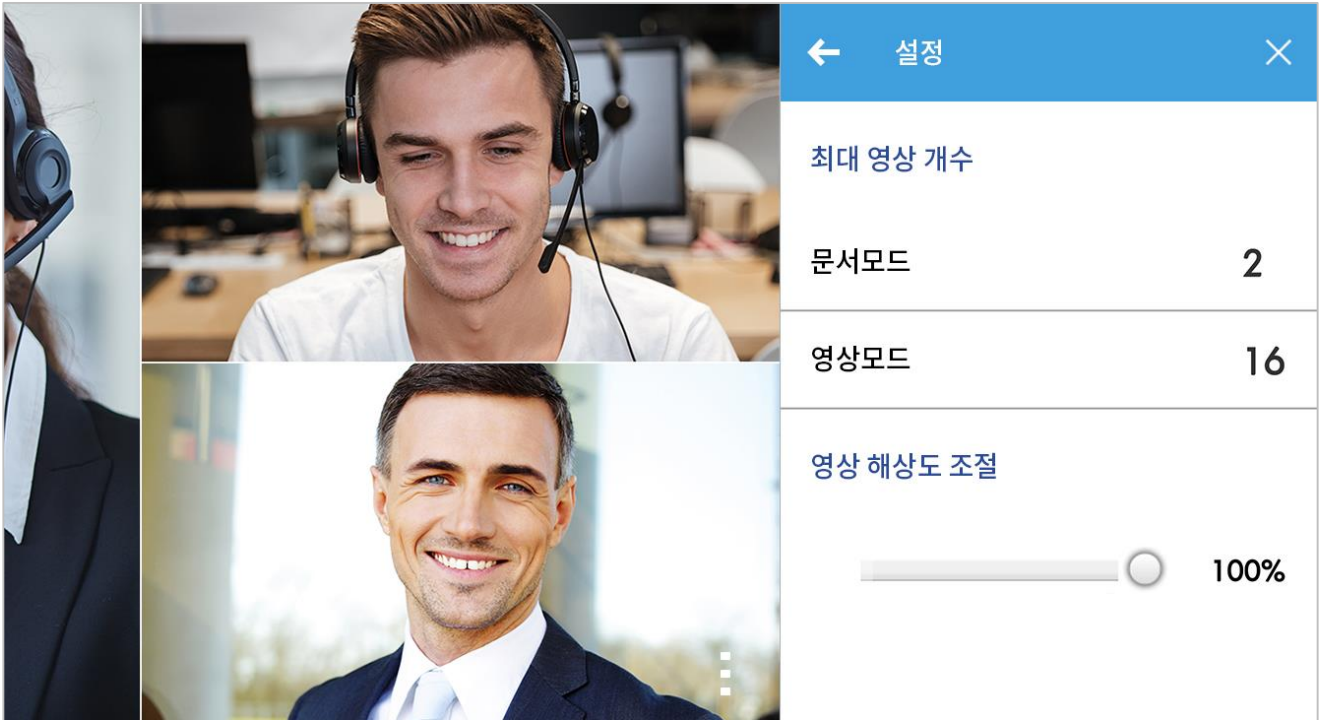
음성 회의

진행자와 발표자만 사용할 수 있는 기능으로 네트워크 상태가 좋지 않을 경우 영상을 사용하지 않는 음성모드로 변경이 됩니다.

전면 카메라

참석자 누구든 사용할 수 있는 기능으로 전면 카메라를 사용하도록 변경할 수 있습니다.

설정 (2)



믹싱 영상 설정

- 최대 영상 개수

진행자와 발표자만 사용할 수 있는 기능으로 회의 중 보여주는 참석자 영상의 최대수를 말하며 문서 회의와 영상회의에 각각 설정을 할 수 있습니다. 문서/영상회의의 최대 영상 개수 숫자를 터치하면 영상 개수를 조절 할 수 있는 선택박스가 나타납니다. 숫자를 드래그한 뒤 원하는 숫자를 터치하여 최대 영상 개수를 선택합니다.



- 영상 해상도 조절

진행자와 발표자만 사용할 수 있는 기능으로 참석자 영상의 해상도를 조정할 수 있습니다. 해상도 조정바를 좌우로 드래그하여 원하는 해상도(%)를 선택합니다. 수치가 높을수록 영상이 선명합니다.

TOMMS_{VR}를
사용해 주셔서 감사합니다!