

moyeee MEETING app

# 사용자 가이드

Version 1.0

---

**HAEDEN BRIDGE**  
VR/AR BASED IMMERSIVE TELEPRESENCE



**HAEDEN BRIDGE**  
VR/AR BASED IMMERSIVE TELEPRESENCE

**Copyrights 2002 ~ 2019 HAEDEN BRIDGE CO., LTD.  
All Rights Reserved.**

서울시 마포구 월드컵북로 396 누리꿈스퀘어 1105-01호

본 문서 내용의 저작권은 (주)해든브릿지(이하 해든브릿지)에 있습니다. 사전에 저작권자와 서면동의 없이 무단 도용, 발췌 및 다른 언어로 번역 등을 금합니다.

본 문서의 내용은 공지 없이 변경될 수 있습니다.  
해든브릿지는 본 저작물과 관련하여 어떠한 형태의 보증도 하지 않습니다. 해든브릿지는 본 문서를 사용 혹은 공급하는데 있어서 사고나 부수적인 일로 인해 발생할 수 있는 손상 혹은 내용 상의 오류 등에 대해 책임이 없습니다.

moyeee™는 해든브릿지의 등록된 상표입니다.  
다른 모든 상품은 각 해당 제조사의 등록 상표입니다.

# INDEX

## 04 기본 사용법

---

- 05 앱 다운로드 및 설치
- 06 메인 화면
- 07 로그인
- 08 회의 개설하기
- 09 회의 공유하기
- 10 회의 참석하기
- 11 초대 메시지
- 12 설정

## 13 회의 기능 사용법

---

- 14 기본 화면 구성
- 16 참석자 영상 표시 영역
- 17 음성모드
- 18 음성/영상 조절 버튼
- 19 콘텐츠 표시 영역
- 20 메뉴 바
- 21 메뉴
- 22 메뉴 : 나가기
- 23 메뉴 : 음소거
- 24 메뉴 : 공유
- 25 메뉴 : 공유 리스트
- 26 메뉴 : 채팅
- 27 메뉴 : 참석자
- 28 메뉴 : 초대
- 29 메뉴 : 설정
- 31 탭 : 홈
- 32 탭 : 갤러리
- 33 탭 : 웹/검색
- 34 탭 : 공유
- 35 그리기모드

# 기본 사용법

모이 미팅을 설치하고 계정을 등록하여  
회의에 참석하거나 회의를 개설할 수 있습니다.

---

앱 다운로드 및 설치

메인 화면

로그인

회의 개설하기

회의 공유하기

회의 참석하기

초대 메시지

설정

## 기본 사용법

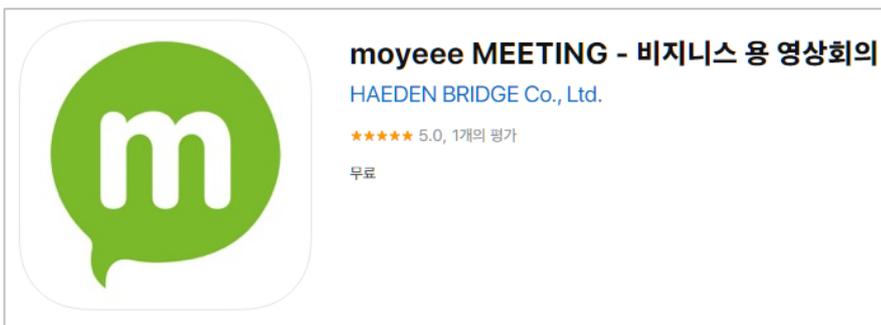
# 앱 다운로드 및 설치

moyeee MEETING(이하 모이 미팅) 앱은 스마트폰 앱과 태블릿PC 앱으로 설치할 수 있습니다.



### 1. Google Play에서 앱 다운로드하고 설치하기

- ① Google Play를 실행하고 검색창에 [moyeee MEETING] 또는 [모이 미팅]을 검색합니다.
- ② 모이 미팅 앱을 찾아서 설치를 합니다.
- ③ 앱이 성공적으로 설치되면 아래와 같은 아이콘이 나타납니다.
- ④ 설치된 앱을 실행합니다.



### 2. App Store에서 앱을 다운로드하고 설치하기

- ① App store를 실행하고 검색창에 [moyeee MEETING] 또는 [모이 미팅]을 검색합니다.
- ② 모이 미팅 앱을 찾아서 설치를 합니다.
- ③ 앱이 성공적으로 설치되면 아래와 같은 아이콘이 나타납니다.
- ④ 설치된 앱을 실행합니다.

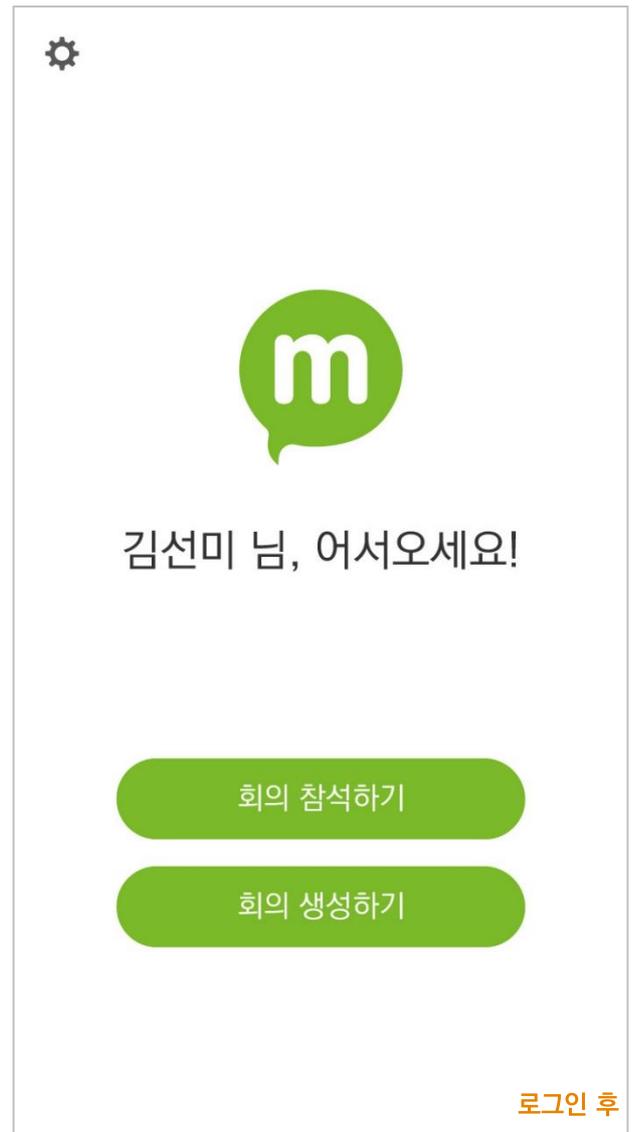
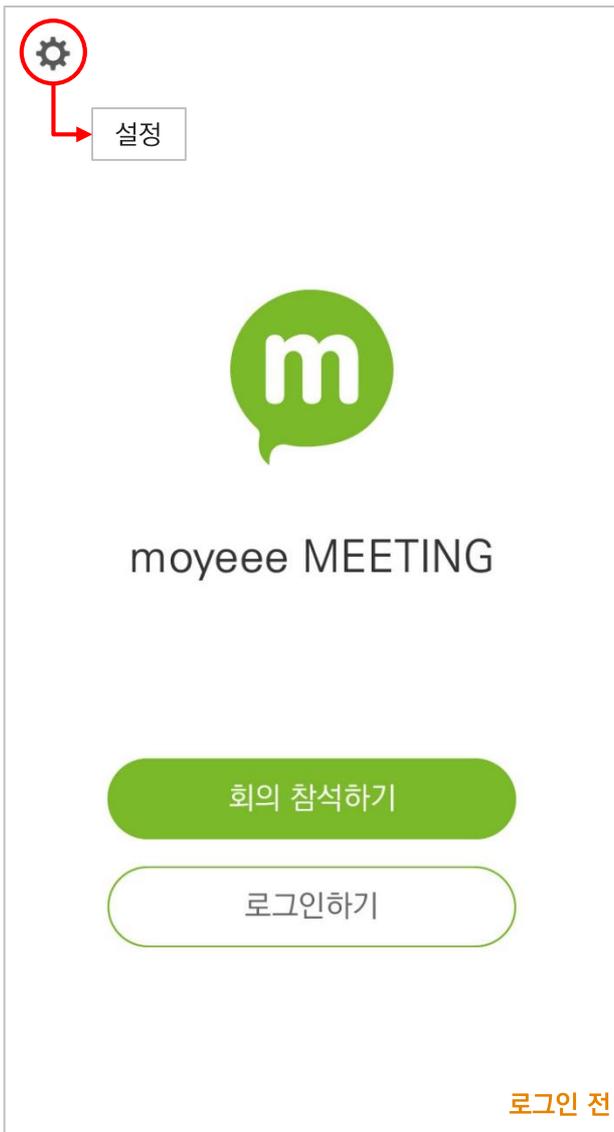


모이 미팅 아이콘

## 기본 사용법

### 메인 화면

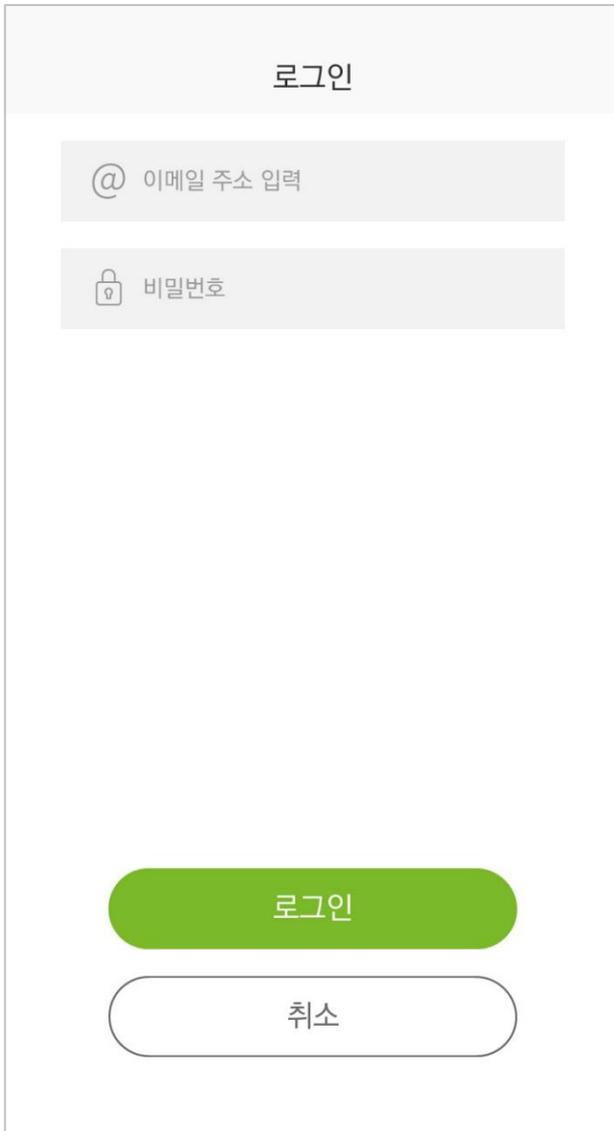
모이 미팅 앱이 성공적으로 실행되면 로그인화면이 뜨고 메인 화면이 나타납니다. 메인 화면에서 회의에 참석하고, 로그인을 하면 회의를 개설할 수 있습니다.



- **회의 참석하기**  
미리 개설된 회의에 참석할 수 있습니다.
- **로그인**  
[로그인]을 통해 모이 미팅 계정을 기기에 등록합니다.
- **회의 생성하기**  
모이 미팅 회의를 개설합니다.
- **설정**  
모이 미팅에서 사용하는 계정 정보, 회의실 대화 기능, 시스템 정보 등을 보고 설정할 수 있습니다.

## 기본 사용법

# 로그인

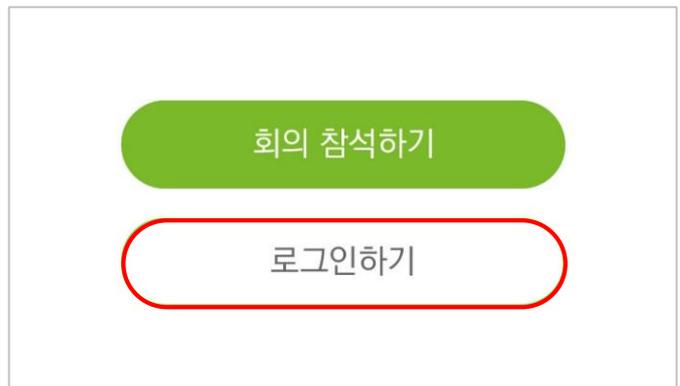


The login screen features a title '로그인' at the top. Below it are two input fields: one for '이메일 주소 입력' (Email address input) with an '@' icon, and another for '비밀번호' (Password) with a lock icon. At the bottom, there are two buttons: a green '로그인' (Login) button and a white '취소' (Cancel) button.

모이 미팅 계정을 앱과 연동시켜 회의를 개설할 수 있습니다. 로그인을 하기 위해선 메인 화면의 [로그인] 버튼을 누르거나 [설정 → 계정등록]을 통해서 할 수 있습니다.

로그인이 성공적으로 이루어지면 로그인 버튼 대신 [회의 개설하기] 버튼이 나타납니다.

❖ 모이 미팅 계정은 웹에서 생성할 수 있습니다.



### 1. 로그인 전 첫화면

로그인 전 모이 미팅 앱 첫 화면에서 로그인하기를 통해 로그인을 할 수 있습니다.



### 2. 설정 → 계정

설정에서 계정 등록을 통해 로그인을 할 수 있습니다.

## 기본 사용법

# 회의 개설하기

### 회의 개설하기

제목

3주차 주간회의

비밀번호 사용

.....

회의 시작 시간

2018-01-25 ^ 16:00 v

진행 시간

30 v 분

**생성하기**

닫기

새로운 회의를 개설합니다. 모든 정보를 입력한 후 [생성하기] 버튼을 눌러 회의를 개설할 수 있습니다.

- **회의 제목**  
회의 제목을 입력합니다.
- **비밀번호 (사용 ○)**  
회의에 비밀번호 사용을 설정하면 회의 참가 시 비밀번호를 입력해야 합니다.
- **회의 시작 시간 (시/분)**  
회의를 시작할 시간을 설정합니다. 기본적으로 현재 날짜와 시간에 맞춰져 있으며, 다이얼을 조절해 회의 시간 날짜와 시간을 변경할 수 있습니다.
- **진행 시간**  
회의를 진행하는 시간을 설정합니다.

## 회의 공유하기

회의가 성공적으로 개설되었습니다.

회의실 번호

123456789

회의실 링크

<http://meeting.moyeee.com/join/123456789>

회의에 참여하기 원하는 사람과 이 정보를 공유하세요.

입장하기 

공유하기 

닫기

회의가 성공적으로 개설되면 회의에 입장하거나 회의정보를 공유하여 회의 참가자에게 초대 메시지를 보낼 수 있습니다.

- **회의실 번호**

회의실에 입장할 수 있는 번호입니다.

- **회의실 링크**

회의실에 입장할 수 있는 초대링크입니다.

- **입장하기**

회의에 바로 참석합니다.

- **공유하기**

회의 초대 메시지를 문자나 SNS메세지로 공유합니다. 초대 메세지에는 회의에 참가할 수 있는 회의 참가 URL링크가 포함되어 있습니다.

## 기본 사용법

# 회의 참석하기

### 회의 입장하기

회의 주최자에게 전달받은 회의번호를 입력해주세요.

회의 번호 입력

사용자 계정@moyeee.com

사용자 닉네임

이메일 / 닉네임 기억하기

**입장하기**

닫기

문자나 SNS로 회의 초대를 받아 간편하게 회의에 참석할 수 있습니다. 서비스에 가입하지 않아도 회의에 참석할 수 있습니다. 메인 화면에서 [회의 참석하기]를 눌러 회의에 참석합니다.

- **회의 번호 입력**

초대 메시지로 전달 받은 회의실 번호를 입력합니다.

- **이메일 주소 입력**

회의에서 사용할 이메일 주소를 입력합니다. 이메일은 회의 내에서 사용자 정보로 표시됩니다.

- **참석자 이름**

회의에서 사용할 닉네임을 입력합니다. 닉네임은 회의 내에서 참석자 목록 등에 표시됩니다.

- **이메일/닉네임 기억하기**

사용자 계정과 사용자 닉네임 정보를 기억하여 다음 회의에 입장할 때 자동으로 입력되게 합니다.

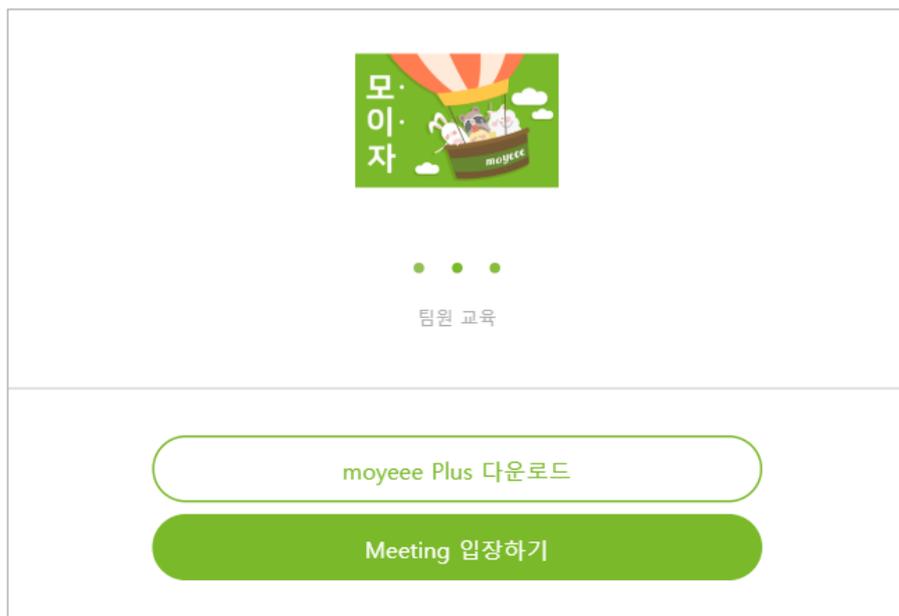
## 기본 사용법

# 초대 메시지

회의 참가 URL 주소를 통해 회의에 참석할 수 있습니다. 초대 메시지의 URL 링크를 눌러 회의 정보를 확인하고 앱이 설치되어 있지 않으면 [moyeee PLUS 다운로드]를, 앱이 설치되어 있으면 [Meeting 입장하기]를 눌러 회의에 참석합니다.



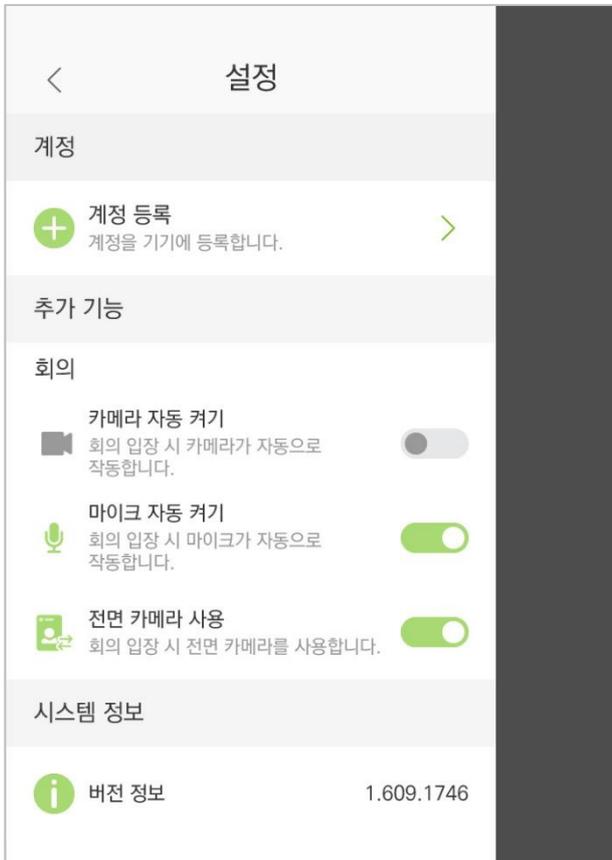
회의 초대 메시지



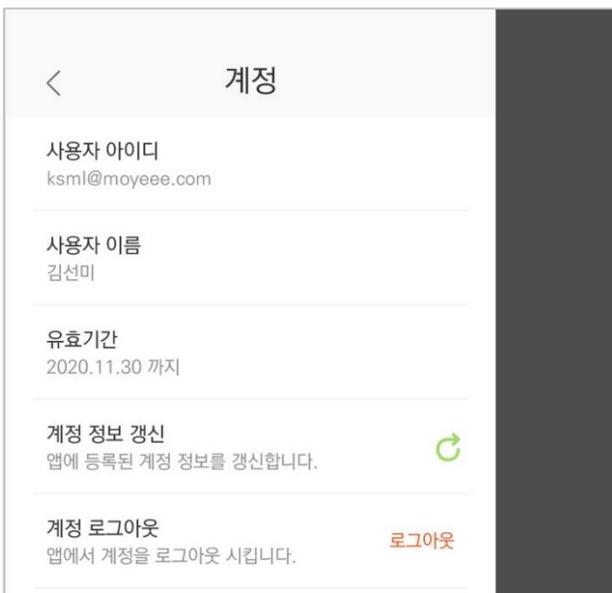
회의 연결 페이지

## 기본 사용법

### 설정



#### 설정



#### 설정 → 계정등록

모이 미팅에서 사용하는 계정 정보, 회의실 대화 기능, 시스템 정보 등을 볼 수 있습니다.

#### 계정

모이 미팅의 계정을 등록하거나 정보를 확인할 수 있습니다.

- **로그인**

로그인을 통해 모이 미팅 계정을 기기에 등록합니다.

- **계정 정보**

로그인한 계정의 정보를 확인할 수 있습니다.

- 사용자 아이디 : 등록된 계정 아이디를 표시합니다.
- 사용자 이름 : 계정에 등록된 사용자 이름을 표시합니다.
- 유효 기간 : 계정 유효기간을 표시합니다.
- 계정 정보 갱신 : 계정 정보를 서버와 동기화합니다.
- 계정 로그아웃 : 기기에서 계정을 로그아웃 합니다. 로그아웃을 하면 [회의 개설하기] 기능을 사용할 수 없습니다.

#### 추가기능

- **회의**

회의 내에서 사용하는 카메라, 마이크, 전면/후면 카메라 사용 여부를 미리 설정할 수 있습니다.

- 카메라 자동 켜기 : 회의 입장 시 카메라가 자동으로 작동합니다.
- 마이크 자동 켜기 : 회의 입장 시 마이크가 자동으로 작동합니다.
- 전면 카메라 사용 : 회의 입장 시 전면 카메라가 작동합니다. 기능을 끄면 후면 카메라를 사용합니다.

#### 시스템 정보

앱의 버전 정보를 확인할 수 있습니다.

# 회의 기능 사용법

회의에 참여하고 회의를 진행하는데 필요한 사용자가이드입니다.

---

기본 화면 구성

참석자 영상 표시 영역

음성모드

음성/영상 조절 버튼

컨텐츠 표시 영역

메뉴 바

메뉴

메뉴 : 나가기

메뉴 : 음소거

메뉴 : 공유

메뉴 : 공유 리스트

메뉴 : 채팅

메뉴 : 참석자

메뉴 : 초대

메뉴 : 설정

탭 : 홈

탭 : 갤러리

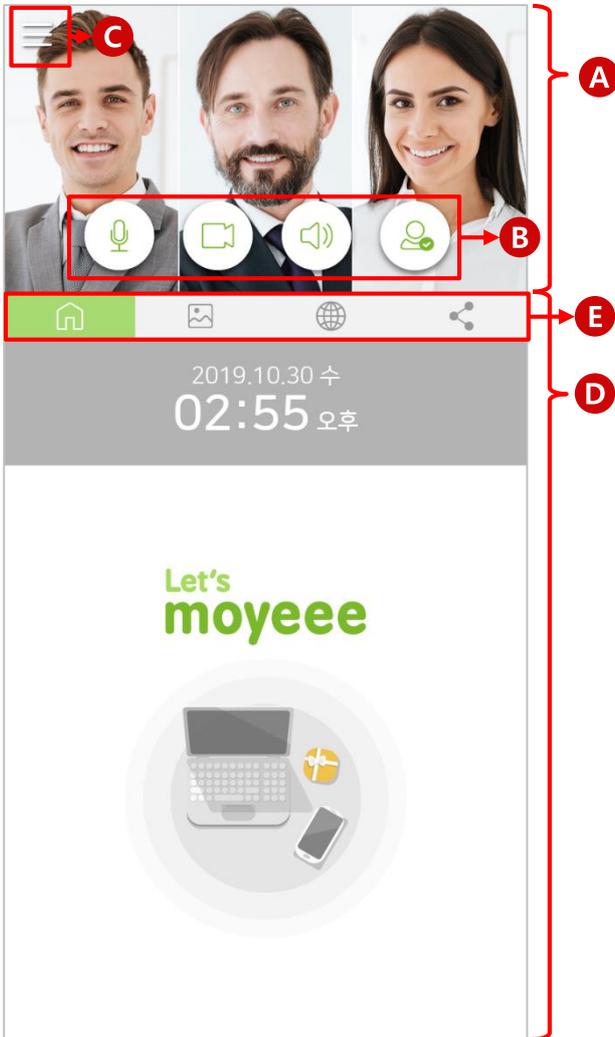
탭 : 웹/검색

탭 : 공유

그리기모드

## 화면 구성

### 기본 화면 구성



영상 회의의 기본 화면 구성을 알아봅니다. 모이 미팅 참석 시 기본 화면 모드는 영상모드입니다.

#### A. 참석자 영상 표시 영역

회의 참석자의 영상이 표시되고 음성/영상 조절 버튼이 나타나는 영역입니다.

#### B. 음성/영상 조절 버튼

마이크/스피커/카메라를 끄고 켤 수 있고, 회의 참가 여부를 설정할 수 있습니다.

#### C. 메뉴 버튼

메뉴를 열 수 있는 버튼입니다. 메뉴에선 회의에서 사용하는 기능들이 모여있습니다.

#### D. 콘텐츠 표시 영역

탭에 따른 기능화면과 콘텐츠를 표시합니다.

#### E. 탭

탭을 눌러 홈/갤러리/웹/공유 화면으로 전환할 수 있습니다.

## 화면 구성

### 참석자 영상 표시 영역

회의에 참석한 참석자의 영상이 표시됩니다. 참석자 영상 표시 영역 좌측 상단엔 메뉴 버튼이 있고, 참석자 영상 표시 영역을 터치하여 음성/영상 조절 버튼을 띄울 수 있습니다.



#### 세로모드에서 참석자 표시 영역

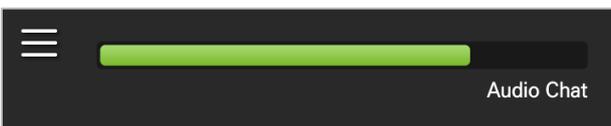
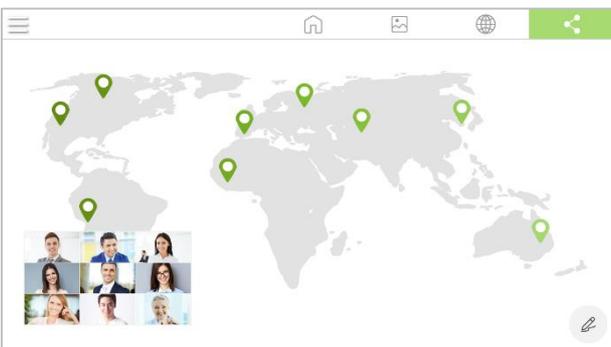
참석자 영상 표시 영역이 화면 상단에 고정되어 나타납니다.



#### 가로모드에서 참석자 표시 영역

[홈] 탭에서 가로모드로 전환하면 전체 화면으로 나타납니다. 갤러리, 웹, 공유 탭에선 참석자 영상 표시 영역이 작게 축소되어 화면 우측 하단에 나타납니다.

축소된 영상은 길게 누르고 드래그하여 위치를 바꿀 수 있습니다.

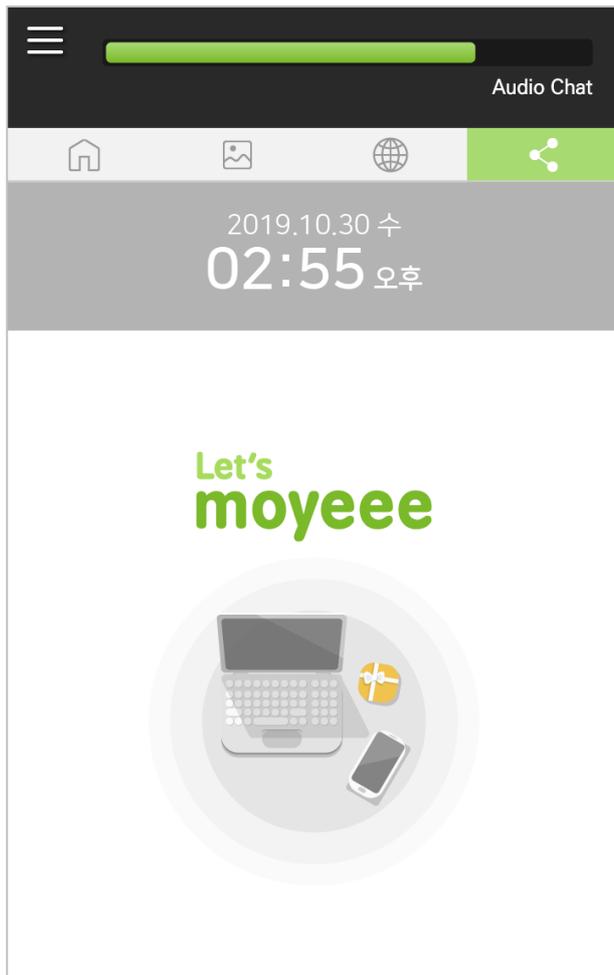


#### 음성대화모드에서 참석자 표시 영역

음성대화모드에서는 참석자 표시 영역이 나타나지 않습니다. 대신 참석자의 음성을 시작적으로 보여주는 오디오웨이브가 표시됩니다.

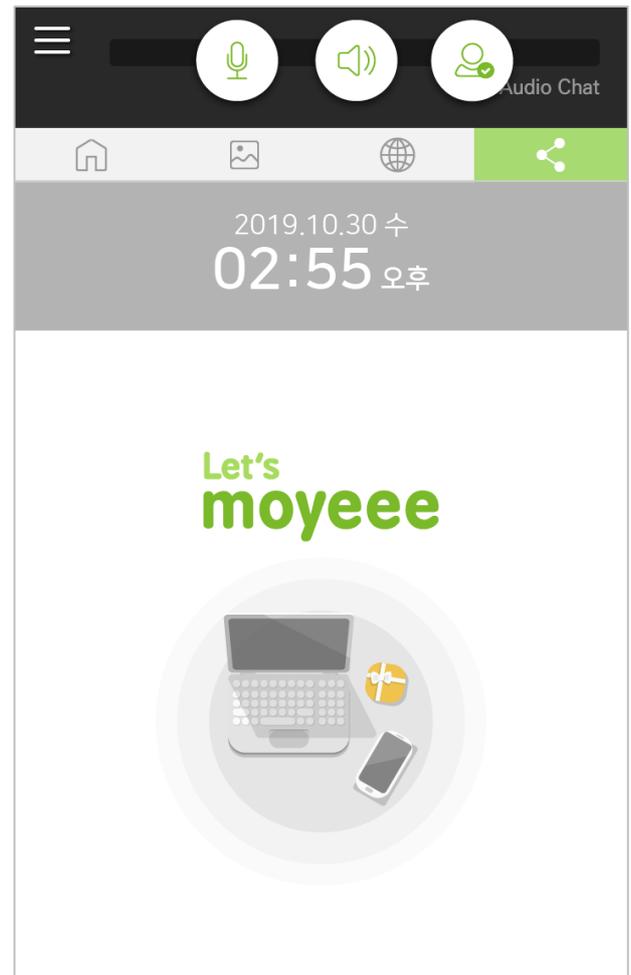
## 화면 구성 음성모드

[메뉴 → 설정]에서 [음성 대화]모드를 선택하면 모든 참석자 영상은 꺼지고 음성과 공유 콘텐츠만으로 회의를 진행할 수 있습니다. 네트워크 상태가 열악할 경우 유용합니다.



### 음량표시

소리가 감지되면 음량에 따라 바가 나타납니다.



### 영상음성조절버튼

음량 표시 부분을 터치하면 영상음성조절버튼이 나타납니다.

## 화면 구성

# 음성/영상 조절 버튼

참석자 영상 표시 영역을 터치하여 음성/영상 조절 버튼을 띄울 수 있습니다. 음성/영상 조절 버튼으로 회의 내 마이크/스피커/카메라를 끄거나 켤 수 있고 회의 참가 여부를 설정할 수 있습니다.



### 마이크 On/Off

자신의 마이크를 끄거나 켭니다. 마이크를 끄면 상대방에게 자신의 목소리가 들리지 않습니다.



### 카메라 On/Off

자신의 카메라를 끄거나 켭니다. 카메라를 끄면 상대방에게 자신의 영상이 보이지 않습니다. 음성대화모드에서는 설정이 불가능합니다.



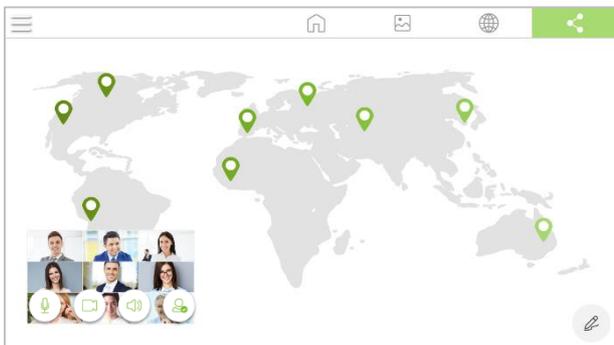
### 스피커 On/Off

자신의 스피커를 끄거나 켭니다. 스피커를 끄면 상대방의 목소리가 들리지 않습니다.



### 참가 On/Off

참가를 끄면 회의 참석자들에게 자신의 영상/음성 정보를 보낼 수 없습니다.



### 가로모드

갤러리, 웹, 공유 탭에선 참석자 영상 표시 영역에 음성/영상 조절 버튼이 나타납니다.



### 음성대화모드

참석자 영상이 없는 음성대화모드에선 오디오웨이브에 음성/영상 조절 버튼이 나타납니다.

## 화면 구성 컨텐츠 표시 영역

회의에서 사용하는 기능과 컨텐츠가 표시되는 영역입니다. 공유한 컨텐츠에 따라 다양한 도구가 컨텐츠 표시 영역에 나타납니다.

← 리스트

Category	Item 1	Item 2
Power	25	45
Speed	50	75
Magic	15	30
Strength	30	75

Phasellus tristique ligula a massa dapibus nec auctor velit sodales. Morbi sed arcu felis. Cras dignissim risus sit amet eros ultrices imperdiet. Vestibulum elementum nunc et risus cursus imperdiet. Curabitur lobortis diam commodo ligula ullamcorper.

m http://moyeeee.com

MEETING

PC and Mobile MEETING  
Anytime Anywhere

NETWORK TECHNOLOGY  
 SHARED RESOURCES  
 COLLABORATION  
 LIVE IN A ROOM

The newest 3D technologies are getting widely used in everywhere, and video communication is not an exception. However, it's not always easy to establish a good communication. In this meeting technology, we will have multi-way video communication, and therefore, TOMAY is able to support various 3D live streaming applications.

With the use of 3D audio, 3D camera or 3D display, users can enjoy the real-time 3D audio environment on PC, from easy to small planes and communicate on real-time basis sharing a real and fully collaboration experience.



메뉴 바에서 메뉴 버튼을 눌러 메뉴를 꺼낼 수 있습니다.

### 나가기

회의를 끝내고 회의에서 나갑니다.

### 음소거

진행자/발표자가 모든 회의 참석자의 소리를 차단합니다. 참석자들은 진행자/발표자를 제외한 상대방의 목소리를 들을 수 없습니다.

### 공유

진행자/발표자가 URL(웹페이지), 이미지 콘텐츠, 화이트보드를 공유할 수 있습니다. 닫기를 눌러 콘텐츠 공유를 중지할 수 있습니다.

- URL : 웹페이지 URL을 입력해 웹페이지를 공유합니다.
- 이미지 : 갤러리에서 이미지를 선택해 이미지를 공유합니다.
- 화이트보드 : 화이트보드를 생성하고 화이트보드를 공유합니다.
- 닫기 : 공유한 콘텐츠를 닫습니다.

### 공유 리스트

공유한 자료를 모아볼 수 있습니다. 자료 리스트에서 자료를 다시 공유하거나 리스트에서 삭제할 수 있습니다.

### 채팅

회의를 하면서 동시에 참석자와 문자채팅을 할 수 있습니다.

### 참석자

회의 참석자 목록을 확인하고 진행자/발표자 권한을 요청할 수 있습니다.

### 초대

회의를 진행하면서 문자나 SNS메세지로 회의 초대 메세지를 보낼 수 있습니다.

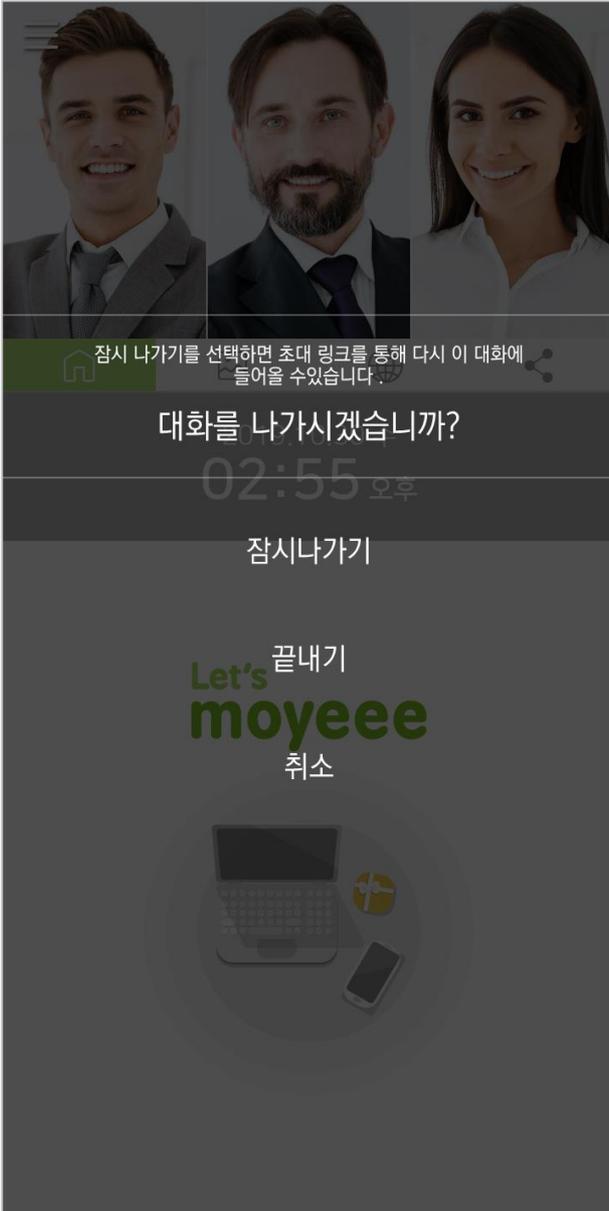
### 설정

회의 내부에서 사용하는 세부 옵션을 설정합니다.

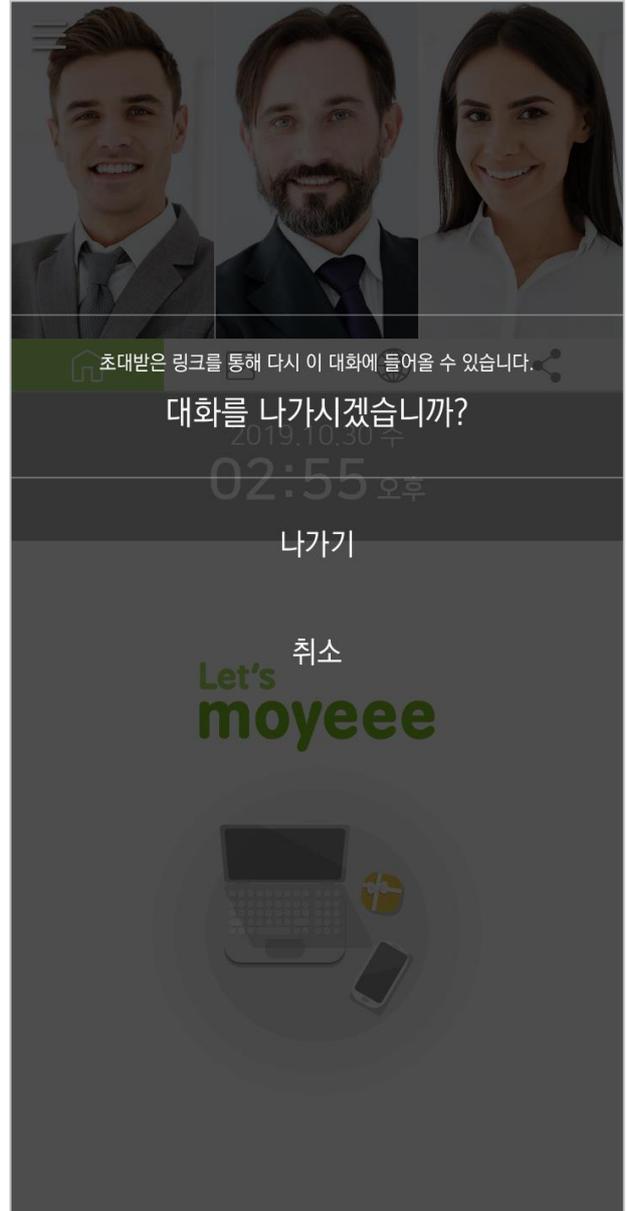
## 메뉴

# 메뉴 : 나가기

회의를 종료하거나 잠시 회의에서 퇴장할 수 있습니다.



진행자/발표자 화면



일반 참석자 화면

### 잠시 나가기

회의에서 잠시 퇴장합니다.

### 끝내기

회의를 종료하고 회의에서 퇴장합니다. 회의가 종료됐으므로 회의에 다시 참가할 수 없습니다.

## 메뉴

### 메뉴 : 음소거

진행자/발표자가 모든 회의 참석자의 소리를 차단합니다.

참석자들은 진행자/발표자를 제외한 상대방의 목소리를 들을 수 없습니다.



음소거 Off

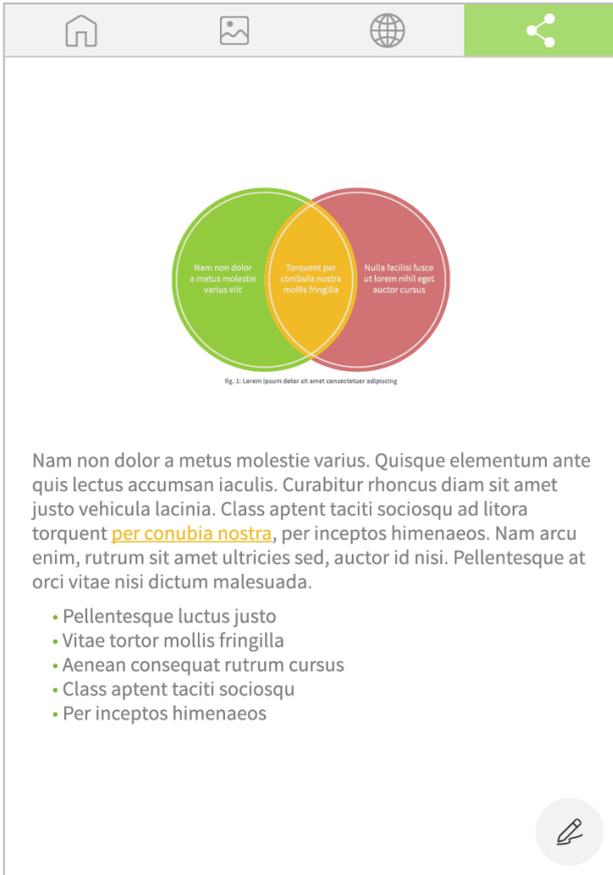


음소거 On

## 메뉴

# 메뉴 : 공유

URL(웹페이지), 이미지 콘텐츠, 화이트보드를 공유할 수 있습니다.  
닫기를 눌러 콘텐츠 공유를 중지할 수 있습니다.



### 이미지/화이트보드

이미지 공유 중에는 그리기 도구가 나타납니다.



### 웹페이지(URL) 공유 중

웹페이지 공유 중에는 네비게이션 바가 나타납니다.

## URL

웹페이지 URL을 입력하여 웹페이지를 띄우고 공유할 수 있습니다.  
웹페이지를 공유 중일 땐 콘텐츠 표시 영역 상단에 네비게이션 바가 나타납니다.

## 이미지

갤러리에서 이미지를 선택하고 공유할 수 있습니다. 이미지 공유 중에는 그리기 모드를 사용할 수 있습니다.

## 화이트보드

화이트보드를 생성하고 공유할 수 있습니다. 화이트보드 공유 중에는 그리기 모드를 사용할 수 있습니다.

## 닫기

공유를 중지하고 공유 중인 콘텐츠 창을 닫습니다.

## 메뉴

# 메뉴 : 공유 리스트

공유한 자료를 모아볼 수 있습니다.

자료 리스트에서 자료를 다시 공유하거나 리스트에서 삭제할 수 있습니다.



### 공유 리스트

등록한 컨텐츠 리스트를 볼 수 있습니다. 선택한 컨텐츠는 초록색 글씨로 표시됩니다.

- **이미지**  
등록한 이미지가 리스트업 됩니다.
- **웹페이지**  
등록한 URL이 리스트업 됩니다.
- **화이트보드**  
생성한 화이트보드가 리스트업 됩니다.
- **문서**  
PC앱에서 공유한 문서 제목을 기준으로 페이지가 리스트업 됩니다.

### 열기 : 컨텐츠 공유

선택한 컨텐츠를 공유 화면에 띄웁니다.

### 삭제하기 : 컨텐츠 삭제

선택한 컨텐츠를 공유 리스트에서 삭제합니다.

## 메뉴

# 메뉴 : 채팅

회의를 하면서 동시에 참석자와 문자채팅을 할 수 있습니다.



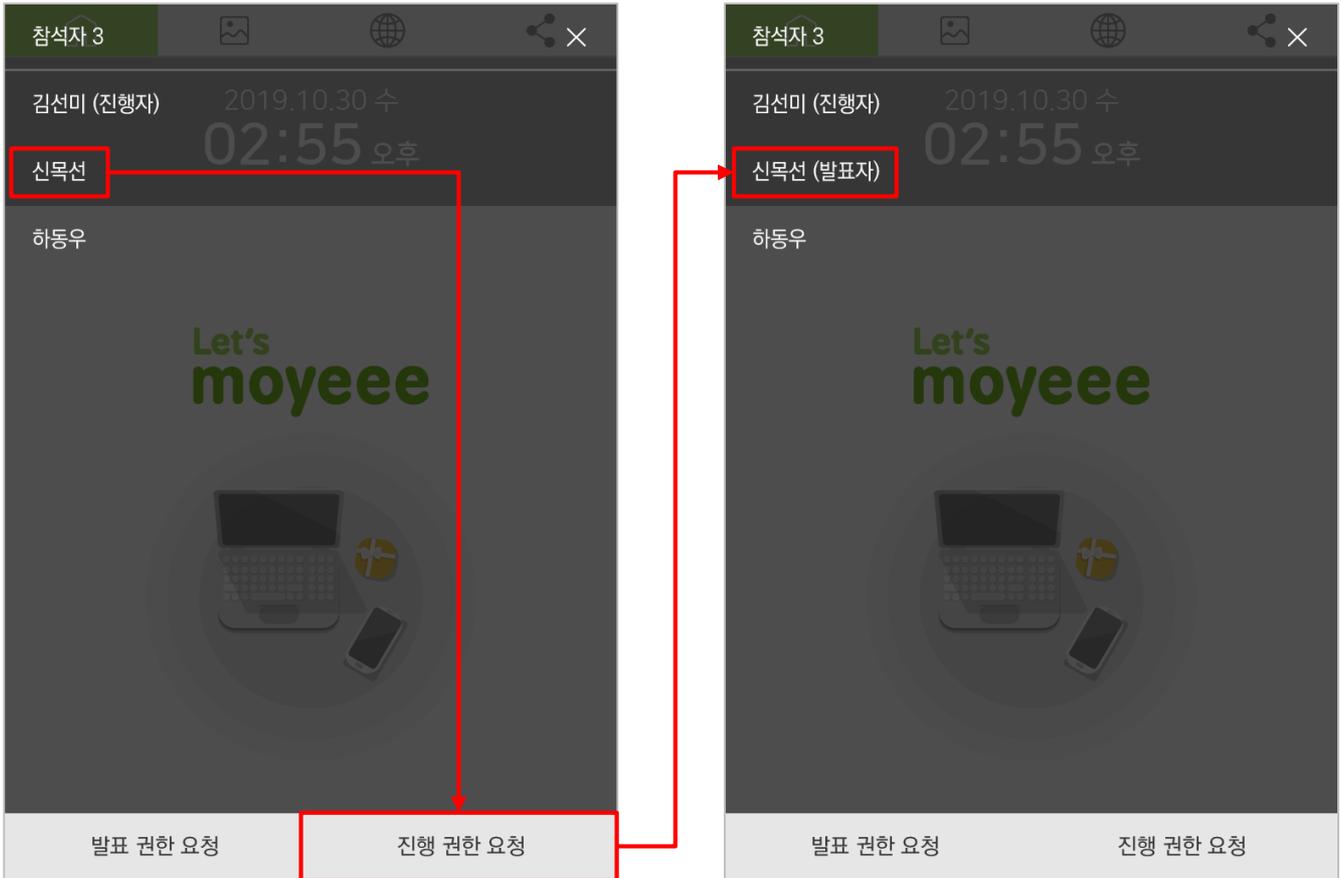
### 채팅 미리보기

채팅 창을 열지 않은 상태에서 전체 채팅을 하면 화면 하단에 채팅 팝업으로 나타납니다.

## 메뉴

### 메뉴 : 참석자

회의 참석자 목록을 확인하고 진행자/발표자 권한을 요청할 수 있습니다. 진행자는 이름 뒤에 (진행자)가, 발표자는 이름 뒤에 (발표자)가 붙습니다.



#### 발표 권한 요청

회의의 발표자 권한을 요청할 수 있습니다.

#### 진행 권한 요청

회의의 진행자 권한을 요청할 수 있습니다.

#### 권한 요청하기

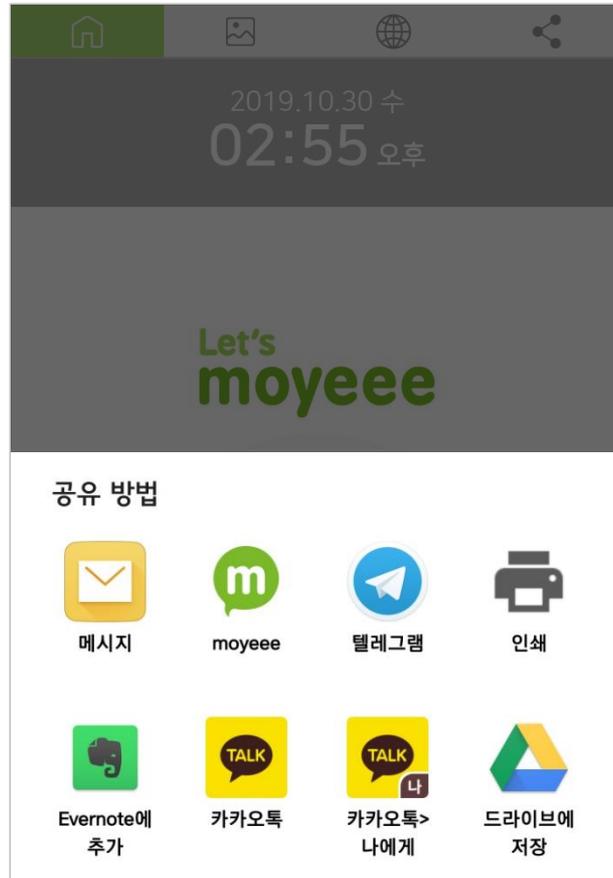
권한이 없는 참가자(신목선)는 참석자 창 하단에 발표 권한 요청/진행 권한 요청을 눌러 발표자/진행자 권한을 요청할 수 있습니다.

회의 개설 시(PC한정) 옵션에서  **진행권 자동이양** 을 활성화 하면 요청 없이 자동으로 권한을 가져올 수 있습니다.

## 메뉴

### 메뉴 : 초대

회의를 진행하면서 문자나 SNS메세지로 회의 초대 메세지를 보낼 수 있습니다.

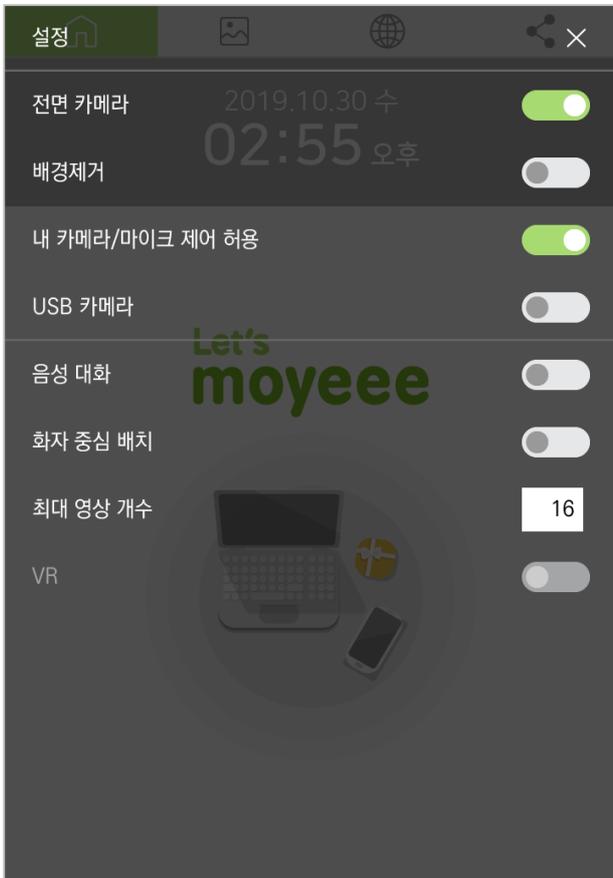


### SNS로 초대

회의 초대 메세지를 문자나 SNS메세지로 공유합니다.

## 메뉴

### 메뉴 : 설정



화자 중심 배치가 활성화 된 모습

회의 내부에서 사용하는 세부 옵션을 설정합니다.

#### 전면 카메라 On/Off

전면 카메라 또는 후면 카메라 사용으로 전환합니다.

#### 배경제거

내 영상의 배경을 제거하고 배경을 이미지로 대체합니다. 장소를 밝히고 싶지 않는 등 개인 프라이버시를 지키는 데에 유용합니다.

#### USB 카메라

전/후면 카메라 대신 스마트폰과 연결한 USB 카메라를 사용합니다.

#### 음성대화

음성대화모드로 전환합니다. 영상송출이 중지되고 참석자 영상 표시 영역이 사라집니다.

#### 내 카메라/마이크 제어 허용

발표자/진행자가 내 카메라/마이크를 제어할 수 있도록 허용합니다.

#### 음성대화

음성대화 모드로 전환합니다.

#### 화자 중심 배치

참석자 영상 표시 영역에서 현재 발언자의 화면 비율이 가장 크게 표시되도록 배치합니다. 참석자가 발언을 시작하면 현재 발언자 위치 (영상 화면 상단 좌측 혹은 좌측)로 이동합니다.

회의에 허용된 영상 개수보다 참석자 수가 많을 경우, 영상이 나오지 않은 참석자가 발언을 시작하면 기존 영상 참석자 중에서 가장 말을 적게 한 참석자의 영상은 발언을 시작한 참석자의 영상으로 대체됩니다.

#### 최대 영상 개수

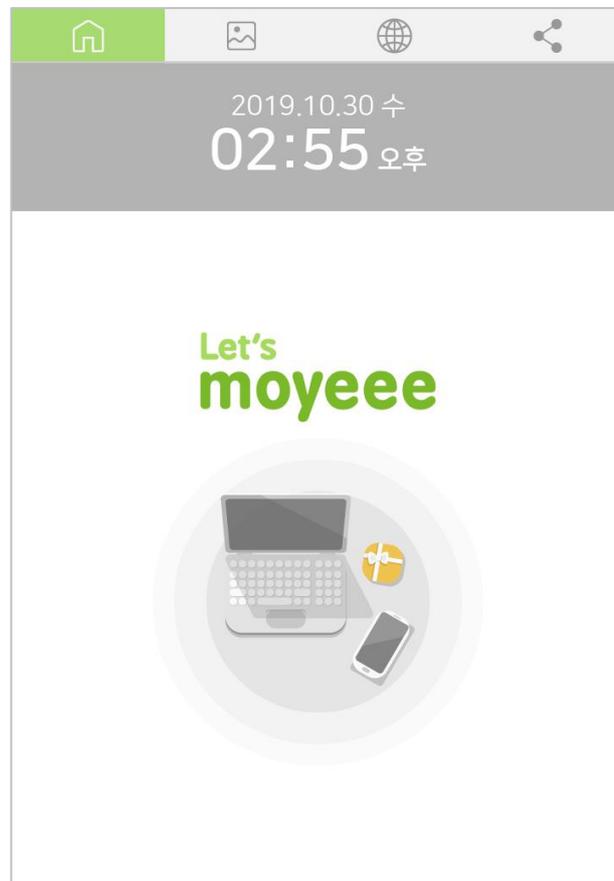
참석자 영상 표시 영역에 나타나는 영상 수를 조절합니다. 진행자나 발표자는 회의 중 최대 영상 개수를 변경할 수 있습니다. 영상 개수는 최대 60명까지 설정할 수 있습니다. 설정 우측 숫자가 표시된 드롭다운메뉴로 영상 개수를 선택할 수 있습니다.

#### VR

VR 기능을 활성화합니다.

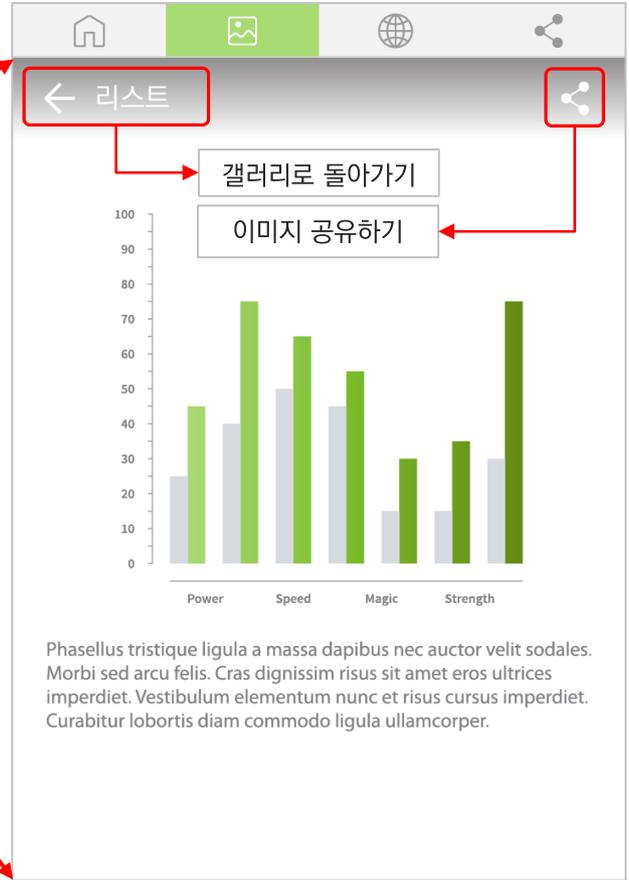
탭

탭 : 회의



회의를 시작하면 보이는 화면입니다. 오늘 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.

# 탭 : 갤러리

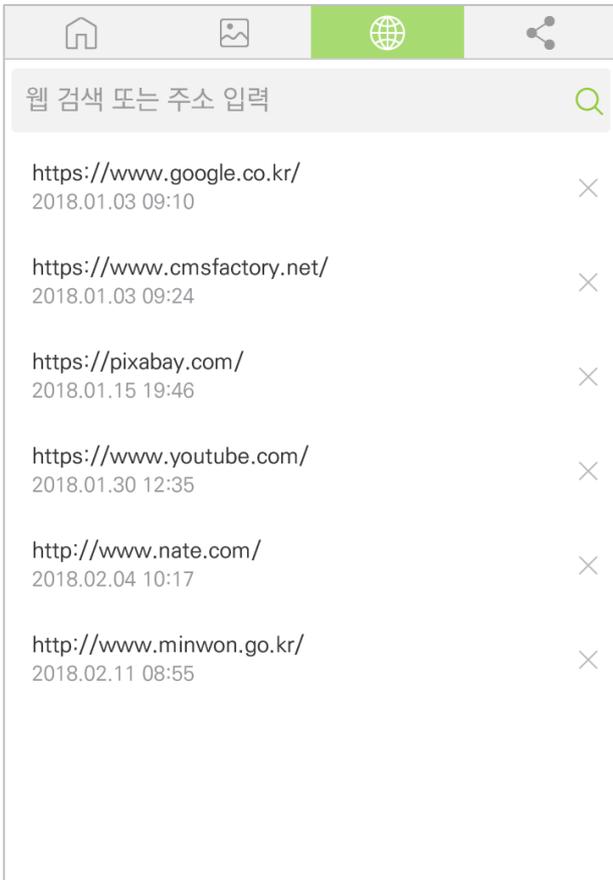


기기의 갤러리에서 사진을 보고 공유할 수 있습니다.

- 갤러리**  
 기기의 갤러리를 불러와 사진을 볼 수 있습니다. 사진을 터치하여 크게 확대할 수 있습니다.
- 이미지 공유하기**  
 이미지를 선택한 상태에서 공유 버튼을 눌러 현재 보고있는 사진을 참석자들과 공유할 수 있습니다.

## 탭

### 탭 : 웹/검색



웹에서 검색을 하거나 웹페이지를 공유할 수 있습니다.

- **검색 기록**

이전에 방문/검색했던 웹페이지 기록을 볼 수 있습니다. 기록을 눌러 빠른 접근이 가능합니다.

- **네비게이션 바**

웹페이지 간 이동할 수 있는 네비게이션 바입니다.



- ① 이전 페이지 : 이전 페이지로 돌아갑니다.
- ② 다음 페이지 : 다음 페이지로 넘어갑니다.
- ③ 새로 고침 : 현재 페이지를 새로 고침 합니다.
- ④ 홈 페이지 : 홈페이지로 지정한 페이지로 갑니다.
- ⑤ 공유하기 : 현재 페이지를 공유합니다.



공유를 통해 참석자들과 이미지, 웹페이지, 화이트보드 등 공유한 콘텐츠를 함께 볼 수 있습니다. 공유 탭에서 그리기모드를 사용할 수 있습니다.

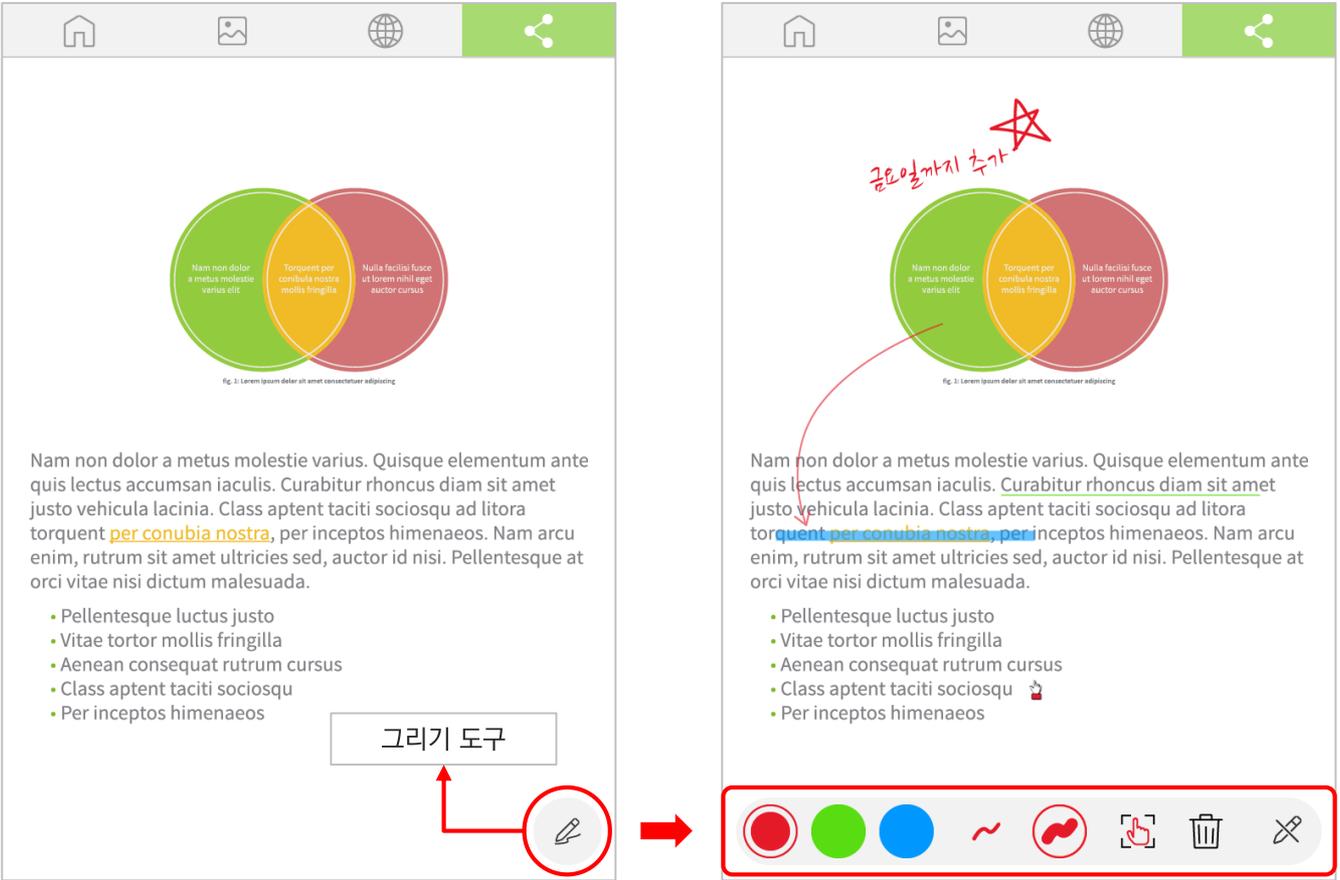
• **이미지 공유**

공유한 이미지를 볼 수 있습니다. 이미지 확대/축소가 가능하며 변한 이는 다른 참가자의 화면에 영향을 주지 않습니다. [그리기 권한]이 있는 경우 이미지 위에 판서를 할 수 있는 [그리기 도구]가 나타납니다.

• **웹페이지 공유**

공유한 웹페이지를 볼 수 있습니다. 웹페이지 내에서 작동 및 이동은 다른 참가자의 화면에 영향을 주지 않습니다. 변한 웹페이지를 공유하고 싶으면 네비게이션 바에서 공유하기를 누릅니다. 웹 공유 중에 나타나는 네비게이션 바에는 홈페이지 기능이 없습니다.

# 그리기모드



공유 중인 문서 (혹은 화이트보드) 위에 진행자/발표자 및 그리기 권한을 가진 참석자는 여러가지 도구를 선택하여 판서를 할 수 있습니다.

공유된 콘텐츠에 진행자/발표자 및 참석자가 그리기를 시작하면 자동 추적 기능을 통해 실시간으로 그림을 추적하여 회의 참석자들 화면에 진행자와 같은 위치에 나타나도록 합니다.

	<b>색</b>	초록, 빨강, 파랑색을 선택할 수 있습니다.
	<b>선 굵기</b>	그리기 선의 굵기를 선택할 수 있습니다.
	<b>펜/포인터</b>	그리기 펜과 포인터를 선택할 수 있습니다. - 선 : 문서 위에 자유롭게 그림을 그릴 수 있습니다. - 포인터 : 클릭한 위치에 손 모양 아이콘을 표시합니다.
	<b>모두 지우기</b>	모든 그린 그림과 포인터를 지웁니다. ❖ 판서 내용을 모두 제거할 수 있는 [모두 지우기]는 진행자와 발표자만 실행할 수 있습니다.
	<b>그리기모드 종료</b>	그리기모드를 종료합니다. 그리기모드를 종료해도 그림은 남아있습니다

# moyeee MEETING을 사용해 주셔서 감사합니다!

---

더 자세한 정보를 알고 싶다면 아래 주소로 문의해주세요.

**E-mail**

[help@moyeee.com](mailto:help@moyeee.com)

**Website**

<http://meeting.moyeee.com/>

**HAEDEN BRIDGE**  
VR/AR BASED IMMERSIVE TELEPRESENCE